

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบ ต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหา รูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่าเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิม เสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ใน พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มี ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และฝ่ายการเมืองท้องถิ่น โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อมและเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม การขาดระเบียบวินัย ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ปัญหาความสามัคคีในองค์กร เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในฐานะองค์กรระดับกลางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี และแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้เทศบาลต้องมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในด้านต่างๆ คือ ความรู้ทั่วไปในการบริหารราชการ ความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงาน บริหารงบประมาณ และให้บุคลากรเทศบาลเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและ ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ในฐานะหน่วยงานที่จะต้องพัฒนาส่งเสริม พัฒนาให้ความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการนี้ขึ้น โดยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานกับท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาล และชุมชนของเรา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด

๒. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง

๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาดตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อบูชาปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๖. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔๒ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) เทศบาลนครตรัง อ.เมือง จ.ตรัง
๒. เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร อ.สิเกา จ.ตรัง
๓. อบต.ละงู อ.ละงู จ.สตูล
๔. เทศบาลตำบลกำแพง อ.ละงู จ.สตูล
๕. เทศบาลตำบลคลองทรายขาว อ.งขลา จ.พัทลุง
๖. วัดถ้ำสุเมโน อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

๖. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ารับการศึกษาดูงาน และขอรับการสนับสนุนวิทยากร
๓. ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานตามโครงการฯ
๔. สำรวจเส้นทาง สถานที่สำหรับศึกษาดูงาน
๕. นำคณะเดินทางเข้ารับการศึกษาดูงาน ตามสถานที่ วัน เวลาที่กำหนด
๖. สรุปและประเมินผลการศึกษาดูงาน ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ (โดยวิธี
กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาดูงานตามโครงการ)
๗. รายงานผลการศึกษาดูงานตามโครงการ

๗. งบประมาณ

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล
ตำบลย่านดินแดง เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ
โดยค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๕ ครั้งๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท | เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ วัน (๒๔๐ บาทx๔๒ คน) | เป็นเงิน ๓๐,๒๔๐ บาท |
| ๓. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ (๒ คืน X๒๑ ห้อง X๑,๓๐๐บาท) | เป็นเงิน ๕๔,๖๐๐ บาท |
| ๔. ค่าจ้างเหมาบริการรถ (๑๔,๕๐๐x๓) | เป็นเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท |
| ๕. ค่าวิทยากร | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๖. ป้ายไวนิลโครงการและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม | เป็นเงิน ๖๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๗,๖๔๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสี่สิบบาท
ถ้วน) โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลย่านดินแดง
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๒. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง
๓. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๕. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๖. ผู้เข้าศึกษาดูงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวนตยา อภิกัศม์มนตรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางวาสนา สุขเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทศพร ชาร์พันธุ์เศรษฐ์)
ปลัดเทศบาลตำบลย่านดินแดง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิจิตร ศรีทองสม)
นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ว.ด.ป.	เวลา	รายการศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
วันพุธ ที่ ๒๙ มี.ค.๒๕๖๖	๐๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๑๗.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก เทศบาลตำบลย่านดินแดง ศึกษาดูงานการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) สังกัดเทศบาลนครตรัง อ.เมือง จ.ตรัง พักรับประทานอาหารกลางวัน ศึกษาเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการขยะ ณ ทต.นาเมืองเพชร อ.สิเกา จ.ตรัง เข้าพัก อ.สิเกา จ.ตรัง	แต่งกาย ชุดสุภาพ เสื้อสีชมพู (ท้องถิ่น)
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มี.ค.๒๕๖๖	๐๖.๐๐ น. ๐๘.๓๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๑๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก ศึกษาเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจชุมชน ณ อบต.ละลุ อ.ละลุ จ.สตูล พักรับประทานอาหารกลางวัน ศึกษาเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดี และศูนย์กำจัดขยะ ณ ทต.กำแพง อ.ละลุ จ.สตูล เข้าพัก อ.กงหรา จ.พัทลุง	แต่งกาย ชุดสุภาพเสื้อ สีชมพู (เทศบาล)
วันศุกร์ ที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖	๐๘.๐๐ น. ๐๘.๓๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. ๑๙.๐๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก ศึกษาเรียนรู้ด้าน สปสช. และการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ณ ทต.คลองทรายขาว อ.กงหรา จ.พัทลุง พักรับประทานอาหารกลางวัน ฟังพระธรรมเทศนา เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานราชการ โดยพระวิทยากร จากวัดถ้ำสุเมโน ณ วัดถ้ำสุเมโน อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง เดินทางกลับ ทต.ย่านดินแดง อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี ถึง ทต.ย่านดินแดง อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี โดยสวัสดิภาพ	แต่งกาย ชุดสุภาพ เสื้อสีขาว
*** กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม			



คำสั่งเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล
ย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดการศึกษาดูงานในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒
ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล ,หลักเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และการตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี จึงอนุญาตให้บุคคลที่มี
รายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑) นายสนิษฐ์ รังสิมันตุชาติ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๒) นายสุวัฒน์ชัย หวานอม | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๓) นายวิโรจน์ ปติฐพร | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๔) นายชาญชัย พันธุ์ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๕) นายเรวัตร์ แก้วเพ็ชร | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๖) นายสุริเยศ พันธุ์ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๗) นายวัชรินทร์ ขวานบุตร | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๘) นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์ | ปลัดเทศบาลตำบลย่านดินแดง |
| ๙) นางอวยพร ศุภพันธุ์มณี | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐) นางวาสนา สุขเยี่ยม | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๑) นายมนต์ชัย ทองสลัก | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๒) นายศราวุธ นนทะโคตร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๓) นายอดิศักดิ์ ทองทิพย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๔) นางสาวนาตยา อภิศักดิ์มนตรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๕) นางสาววิไลวรรณ ตูลพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๖) นายสุรเชษฐ์ ทองแก้ว | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติงาน |

๑๗) นายกิตตินันท์ ราชพิบูลย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๘) นางสาวศรียา โกษากรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๙) นางสาวคำแก้ว อิศรางกูร ณ ำปาศักดิ์	ครู
๒๐) นางสาวอนิตยา หล่อพันธ์	ครู
๒๑) นางลดาวัลย์ เพชรศรี	ครู
๒๒) นางอรอนงค์ คำมาเขียว	ครู
๒๓) นางพรรัตน์ เชื้อกุลชาติ	ครู
๒๔) นายปรีชา เพชรจ้อย	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒๕) นายจักรพงษ์ วรรณดี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๖) นางกนกพร สมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗) นางสาวสุกัลลักษณ์ ธรรมนาวาสน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘) นางสาวสุพิชชา เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๙) นางนฤมล ปรีชา	ผู้ช่วยครู
๓๐) นางสาวจิราภรณ์ สายเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๑) นายสุชาติ ปิ่นสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๓๒) นายวรากรณ์ มณีนวล	พนักงานขับรถยนต์
๓๓) นายฤทธิรงค์ จารุพันธุ์เศรษฐ์	คนงาน
๓๔) นางสาวชุติมา อานนท์	คนงาน
๓๕) นางสาวศัญญาพร คำแหง	ภารโรง
๓๖) นายสุพล โมลี	คนงาน
๓๗) นางสาววาณิชย์ ศรีทองสม	คนงาน
๓๘) นางสาวลาวัลย์ พุ่มทอง	คนงาน
๓๙) นางสาวบริมาส สงแก้ว	คนงาน
๔๐) นางจำรูญศรี ชัยภักดิ์	คนงานกวาดขยะ
๔๑) นางวรรณภา สุขุมทอง	คนงานกวาดขยะ
๔๒) นางพิมพ์พา โมลี	คนงานกวาดขยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง



ที่ สฎ ๕๓๙๐๑/๙๕

สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
หมู่ที่ ๑ ต.อิปัน อ.พระแสง สฎ ๘๔๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเคราะหศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีนครตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน ๔๒ คน ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลย่านดินแดง พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความเป็นเลิศในด้านการจัดการศึกษา ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแบบอย่างในการบริหารงานได้ จึงขออนุญาตศึกษาดูงาน ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลย่านดินแดงทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๖-๔๔๕๗ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๔๔๕๗ ต่อ ๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๔๑๖๐๒@dla.go.th

www.Yandindang.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ปลัดเทศบาล.....ว/ด/ป.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....ว/ด/ป.....

หัวหน้างาน.....ว/ด/ป.....

ที่ สฎ ๕๓๙๐๑/๙๖



สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง

หมู่ที่ ๑ ต.อโศก อ.พระแสง สฎ ๘๔๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเมืองเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน ๔๒ คน ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมาพัฒนาดตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลย่านดินแดง พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการขยะ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแบบอย่างในการบริหารงานได้ จึงขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลย่านดินแดงทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๖-๙๔๕๗ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๙๔๕๗ ต่อ ๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๔๑๖๐๒@dla.go.th

www.Yandindang.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ สฎ ๕๓๙๐๑/๔๗

สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง

หมู่ที่ ๑ ต.อโพน อ.พระแสง สฎ ๘๔๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละงู

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน ๔๒ คน ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลย่านดินแดง พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความเป็นเลิศในด้านเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแบบอย่างในการบริหารงานได้ จึงขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลย่านดินแดงทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๖-๔๔๕๗ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๔๔๕๗ ต่อ ๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๔๑๖๐๒@dla.go.th

www.Yandindang.go.th

ปลัดเทศบาล.....ว/ด/ป.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....ว/ด/ป.....

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”.....

วันที่

ว/ด/ป



ที่ สฎ ๕๓๙๐๑/๙๘

สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
หมู่ที่ ๑ ต.อโศก อ.พระแสง สฎ ๘๔๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน ๔๒ คน ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลย่านดินแดง พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการที่ดี และศูนย์ก่อกำจัดขยะ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแบบอย่างในการบริหารงานได้ จึงขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลย่านดินแดงทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๖-๙๔๕๗ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๙๔๕๗ ต่อ ๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๔๖๐๒@dla.go.th

www.Yandindang.go.th

ปลัดเทศบาล.....ว/ด/ป.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....ว/ด/ป.....

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”.....



ที่ สฎ ๕๓๙๐๑/๙๙

สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
หมู่ที่ ๑ ต.อโศก อ.พระแสง สฎ ๘๔๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน ๔๒ คน ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลย่านดินแดง พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความเป็นเลิศในด้านสปสข. และการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแบบอย่างในการบริหารงานได้ จึงขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลย่านดินแดงทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๖-๙๔๕๗ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๙๔๕๗ ต่อ ๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๔๖๐๒@dla.go.th

www.Yandindang.go.th

ปลัดเทศบาล.....ว/ด/ป.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....ว/ด/ป.....

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริหารด้วยใจเป็นธรรม”

พิมพ์.....ว/ด/ป.....



ที่ สฎ ๕๓๕๐๑/๑๐๐

ที่สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
หมู่ที่ ๑ ต.อโณทัย อ.พระแสง สฎ ๘๔๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติพระวิทยากรอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ
นมัสการ เจ้าอาวาสวัดถ้ำสุเมโน

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล
ย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน ๔๒
คน ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูน
ความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ
ข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น
ต่อตนเอง และสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา
เทศบาลมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อ
ประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลย่านดินแดง พิจารณาแล้วเห็นว่า วัดถ้ำสุเมโนเหมาะแก่การศึกษาและปฏิบัติ
ธรรมและมีพระวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมซึ่งสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขได้ จึงกราบนมัสการมาเพื่อขออนุมัติ
พระวิทยากรมาให้การอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
โดยเป็นการอบรมและฟังพระธรรมเทศนา เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ ตั้งแต่เวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลย่านดินแดงทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงน้อมสมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์พระวิทยากรมาให้การอบรมคุณธรรม จริยธรรม
ตามวัน เวลา ดังกล่าวจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอนมัสการด้วยความเคารพ



(นายพิชิต ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๖-๔๔๕๗ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๗๗๓๖-๔๔๕๗ ต่อ ๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๑๖๐๒@dla.go.th

www.Yandindang.go.th

ปลัดเทศบาล.....ว/ด/ป.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....ว/ด/ป.....

หัวหน้างาน/ฝ่าย.....ว/ด/ป.....

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



คำสั่งเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง เป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล มุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดเดินทางในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลย่านดินแดง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้ความสะดวกในด้านต่างๆ ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหา ในการจัดโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ติดตามมอบหมายการจัดการของฝ่ายต่างๆ ที่มอบหมายรับผิดชอบ และประชุมสรุปปัญหาในแต่ละวัน

ประกอบด้วย

๑. นายสันติย์ รังสิมันตุชาติ	รองนายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ชัย หวานอม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายวิโรจน์ ปดิฐพร	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายชาญชัย พันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายเรวัตร แก้วเพ็งกรอ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายสุริเยศ พันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายวัชรินทร์ ขวานบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๘. นางอวยพร ศุภพันธุ์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นางสาวนาตยา อภิกัศม์มนตรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางวาสนา สุขเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สันทนาการและบันเทิง

มีหน้าที่ แนะนำผู้เข้าร่วมโครงการต่อหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน เป็นพิธีกรและประชาสัมพันธ์ สร้างบรรยากาศที่ดีในการศึกษาดูงาน มอบให้

๑. นายสานิตย์ รังสิมันตุชาติ	รองนายกเทศมนตรี	หัวหน้า
๒. นายสุริเยศ พันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ผู้ช่วย
๓. นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์	ปลัดเทศบาล	ผู้ช่วย
๔. นางวาสนา สุขเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วย
๕. นายศราวุธ นนทะโคตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวนาตยา อภิศักดิ์มนตรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นายสุรเชษฐ์ ทองแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ผู้ช่วย
๘. นายปรีชา เพชรจ้อย	พนักงานขับรถดับเพลิง	ผู้ช่วย
๙. นายจักรพงษ์ วรรณดี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย
๑๐. นางกนกพร สมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

๓. ฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึกและป้ายโครงการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึก พร้อมมอบของที่ระลึกให้แก่สถานที่ที่ศึกษาดูงาน และจัดเตรียมป้ายโครงการ เพื่อถ่ายภาพขณะศึกษาดูงานในทุกสถานที่ที่ศึกษาดูงาน มอบให้

๑. นายอดิศักดิ์ ทองทิพย์	นิติกรชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาววิไลวรรณ ตูลพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓. นางอรอนงค์ คำมาเขียว	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวคำแก้ว อิศรางกูร ณ จำปาศักดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายฤทธิรงค์ จารุพันธุ์เศรษฐ์	คนงาน	ผู้ช่วย

๔. ฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายและเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ มอบให้

๑. นางวาสนา สุขเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้า
๒. นางสาวนาตยา อภิศักดิ์มนตรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิราภรณ์ สายเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย

๕. ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงาน มอบให้

๑. นายศราวุธ นนทะโคตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายจักรพงษ์ วรรณดี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย

๖. ฝ่ายตรวจนับผู้เข้าร่วมโครงการ

มีหน้าที่ ตรวจนับผู้เข้าร่วมโครงการทุกครั้งที่ยื่นรถ มอบให้

๑. นายมนต์ชัย ทองสลัก

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

หัวหน้า

๒. นายสุรเชษฐ์ ทองแก้ว

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วย
ปฏิบัติงาน

๓. นายปรีชา เพชรจ้อย

พนักงานขับรถดับเพลิง

ผู้ช่วย

๗. ฝ่ายพยาบาล

มีหน้าที่ จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อดูแลผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานตลอดการศึกษาดูงาน
มอบให้

๑. นางอวยพร สุภพันธุ์มณี

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ

หัวหน้า

๒. นายวรากรณ์ มณีนวล

พนักงานขับรถยนต์

ผู้ช่วย

๓. นางสาวบริมาส สงแก้ว

คนงาน

ผู้ช่วย

๔. นางจำรูญศรี ชัยภักดี

คนงานกวาดขยะ

ผู้ช่วย

๕. นางพิมพ์า โมลี

คนงานกวาดขยะ

ผู้ช่วย

๖. นางวรรณมา สุขุมทอง

คนงานกวาดขยะ

ผู้ช่วย

๘. ฝ่ายจัดเตรียมที่พักและติดต่อประสานงานที่พัก

มีหน้าที่ ประสานงานกับที่พักและจัดเตรียมกุญแจห้องพัก เพื่อมาแจกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน และเก็บ
รวบรวมกุญแจห้องพักคืนโรงแรมด้วยความเรียบร้อย มอบให้

๑. นางวาสนา สุขเยี่ยม

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้า

๒. นางสาวนาคยา อภิศักดิ์มนตรี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วย

๓. นางกนกพร สมจิตร

ผช.จพง.ธุรการ

ผู้ช่วย

๙. ฝ่ายบริการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน ดูแลอาหารและเครื่องดื่มบนรถตลอดการศึกษาดูงานและขนถ่ายสัมภาระ (กรณี
ที่มีการเปลี่ยนรถ) มอบให้

๑. นางวาสนา สุขเยี่ยม

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้า

๒. นายมนต์ชัย ทองสลัก

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

ผู้ช่วย

๓. นายศราวุธ นนทะโคตร

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้ช่วย

๔. นายอดิศักดิ์ ทองทิพย์

นิติกรชำนาญการ

ผู้ช่วย

๕. นางสาววิไลวรรณ ตูลพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วย

๖. นายสุรเชษฐ์ ทองแก้ว

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติงาน

ผู้ช่วย

๗. นายกิตตินันท์ ราชพิบูลย์

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ผู้ช่วย

๘. นางสาวศุภมา โภชากรณ์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ผู้ช่วย

๙. นางสาวคำแก้ว อิศรางกูร ณ จำปาศักดิ์ ครู

ผู้ช่วย

๑๐. นางสาวอนิตยา หล่อพันธ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางลดาวัลย์ เพชรศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางอรอนงค์ คำมาเขียว	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางพรรณันต์ เชื้อกุลชาติ	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นายปรีชา เพชรจ้อย	พนักงานขับรถดับเพลิง	ผู้ช่วย
๑๕. นายจักรพงษ์ วรรณดี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวสุกัลกษญา ธรรมนาวาสน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวสุพิชชา เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วย
๑๘. นางนฤมล ปรีชา	ผู้ช่วยครู	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวจิราภรณ์ สายเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๒๐. นายสุชาติ ปิ่นสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๒๑. นายวราภรณ์ มณีนาวล	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๒๒. นายฤทธิรงค์ จารุพันธุ์เศรษฐ์	คนงาน	ผู้ช่วย
๒๓. นางสาวชุติมา อานนท์	คนงาน	ผู้ช่วย
๒๔. นางสาวศัญญาพร คำแหง	ภารโรง	ผู้ช่วย
๒๕. นายสุพล โมลี	คนงาน	ผู้ช่วย
๒๖. นางสาววาณิษย์ ศรีทองสม	คนงาน	ผู้ช่วย
๒๗. นางสาวลาวัลย์ พุ่มทอง	คนงาน	ผู้ช่วย

๑๐. คณะกรรมการประเมินโครงการ

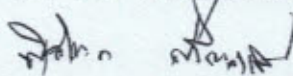
มีหน้าที่ ออกแบบและประเมินผลโครงการในครั้งนี้ และรายงานสรุปผลการดำเนินการ ให้
คณะกรรมการอำนวยการทราบหลังจากศึกษาดูงานเสร็จ มอบให้

๑. นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา สุขเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นายอดิศักดิ์ ทองทิพย์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาววิไลวรรณ ตูลพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวนาตยา อภิศักดิ์มนตรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน
คณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านฉิมแดง

- ☒ สำนักปลัด (นางสาวพัชราภา)
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง ที่ สด ๗๓๕๐๗/๓๖๒
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ลายมือชื่อ.....



สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง

รับที่ 590 บค. 66

วันที่ 22 เดือน ๙ พ.ศ. 66

เวลา 10.18 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลละงู
หมู่ที่ ๑๒ ตำบลละงู อำเภอละงู
จังหวัดสตูล ๙๑๑๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่

เลขรับที่ 174/2566

เวลา 10.30

วันที่ 22 มี.ค. 2566

เรื่อง ตอบรับอนุญาตให้เข้าศึกษาดูงาน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลย่านดินแดง ที่ สฎ ๕๓๕๐๑/๕๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลย่านดินแดง ตำบลลิป็น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน ๔๒ คน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนดได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเองและสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยขอเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละงู มีความยินดีต้อนรับและบรรยายให้ความรู้แก่คณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลย่านดินแดง ตำบลลิป็น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยความยินดีจึงเรียนมาเพื่อทราบ .

เรียน นายกเทศมนตรี
อนท.ละงู ร. สตูล
ขอพรหมอนมาที่นี้ให้พี่คุณทองแดง
ให้วันที่ 30 มีนาคม 2566
เนื่องไปธุระงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาตสิทธิ์ สมาคม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละงู รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละงู

กองส่งเสริมการเกษตร อภิศักดิ์มนตรี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทร. ๐ ๗๔๗๕ ๐๙๖๔
โทรสาร ๐ ๗๔๗๕ ๐๙๖๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_๐๖๙๑๐๕๐๕@dla.go.th

“สืบสานวิถีชีวิตวิถีเกษตรวิถีชุมชนวิถีวัฒนธรรม”

✓ สำนักงานปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ลายมือชื่อ.....



สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
รับที่ ๕๔๓-๒๕๖๖
วันที่ 17 เดือน ๓-๔ พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา 11.2๐ น.

สำนักงานเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร

ถนนตรัง - สีเกา ตง ๕๒๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวนการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 161/1566
เวลา ๐๙.3๕
วันที่ 20 มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง ที่ สฎ ๕๓๙๐๑/๕๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน ๔๒ คน ขอเข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร มีความยินดีให้ เทศบาลตำบลย่านดินแดง เข้าศึกษาดูงานตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนิตยา อภิกุลกัณฐิณี
ท.น.เมืองเพชร แขวงเมือง
ออกให้ที่สำนักงานในวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
ผ.เทศบาลเมืองเพชร
เพื่อโปรดทราบ

(นายเสถียร แก้วงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเมืองเพชร

นางสาวนิตยา อภิกุลกัณฐิณี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐ มี.ค. ๖๖

สำนักงานปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๗๕๒๗-๘๐๑๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๗๕๒๗-๘๐๑๓ ต่อ ๑๐๑

E-mail : saraban_05920506@dla.go.th

www.namoungpet.go.th

✓ สำนักปลัด

□ กองคลัง

□ กองช่าง

□ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลายมือชื่อ.....

ที่ ดง ๕๖๐๐๑.๑/๑๐๓๐



เทศบาลนครตรัง

๑๐๓ ถนนวิเศษกุล ตำบลทับเที่ยง

อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๕๖๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
รับที่ ๕๙๘ บ.๕ ๖๖
วันที่ ๒๙ เดือน ๘๐ พ.ศ. ๖๖
เวลา ๐๙.๕๘ น.

สมณการเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ ๑๗๘/๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๕๕
วันที่ ๒๓ มี.ก. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลย่านดินแดง ที่ สฎ ๕๓๙๐๑/๙๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอความอนุเคราะห์นำคณะศึกษาดูงานซึ่งเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒ คน เข้าศึกษาดูงานในหัวข้อ การจัดการศึกษา ในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง นั้น

เทศบาลนครตรัง ขอเรียนให้ทราบว่ายินดีให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เข้าศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน

นายกเทศมนตรี

เทศบาลนครตรัง

แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์

ศึกษาดูงาน ในพื้นที่ ๒๙ มี.ค. ๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาล ๘

เพื่อโปรดทราบ

(นายสัญญา ศรีวิเชียร)
นายกเทศมนตรีนครตรัง

นางสาวนาคยา อภิกัณฺธิมณฺตรี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๗๕๖๑๑-๐๗๕๖

โทรสาร ๐-๗๕๖๑๑-๑๔๙๓

๒๓ มี.ค. ๖๖

- ☒ สำนักรับปลัด ทางไปรษณีย์
☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ลายมือชื่อ.....



สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
 วันที่ 599 ๖๖
 วันที่ 28 เดือน ๖๖ พ.ศ. ๖๖
 เวลา 10.00 น.

ที่ สด ๕๖๑๐๑/ ๓๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพง

หมู่ที่ ๓ ตำบลกำแพง สด ๕๖๑๐๑/ ๑๗/ ๒๖๖

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

รับทราบจาก.....
 เลขที่.....
 เวลา 13.50 น.
 วันที่ 23 มี.ค. 2566

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงานสำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายกเทศบาลตำบลย่านดินแดง

อ้างถึง หนังสือนายกเทศบาลตำบลย่านดินแดง ที่ สฎ ๕๓๕๐๑/๔๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลย่านดินแดง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการที่ดี และ ด้านการกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เทศบาลตำบลกำแพง พร้อมทั้งขออนุเคราะห์อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ในการนี้ เทศบาลตำบลกำแพง มีความยินดีต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดงเข้าศึกษาดูงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี
 ทท. กำแพง ๑. ๕๗๖ ๖๖
 กองบริหารงานทั่วไป
 ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา 13.00 - 16.00 น.

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจิต แซ่ลิ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง

เพื่อโปรดทราบ

นางสาวนาคยา อภิศักดิ์มนตรี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักปลัดเทศบาล 23 มี.ค. 66

โทร. ๐-๗๕๗๐-๑๕๕๗

โทรสาร. ๐-๗๕๗๐-๑๕๕๕

WWW.KUMPANGCITY.GO.TH 24 มี.ค. 66

24 มี.ค. 66
 ๒๔ มี.ค. ๖๖
 ๒๔ มี.ค. ๖๖
 ๒๔ มี.ค. ๖๖

- ☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ลงมือเพื่อ พท. ๕๓๔๐๑/๕๔



สำนักงานเทศบาลตำบลคลองทรายขาว
 วันที่ ๒๔/๑๒/๕๕
 วันที่ ๑๗ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
 เวลา ๑๑.๒๐ น.

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองทรายขาว
 อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร ๕๓๔๐๑

๓๖ มีนาคม ๒๕๖๖

จากการเข้าพบ
 เลขที่ ๑๖๖/๒๕๖๖
 เวลา ๐๙.๔๐
 วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตขอยกเลิกการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ที่ สท. ๕๓๔๐๑/๕๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลคลองทรายขาว ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล และพัทลุง โดยได้พิจารณาเทศบาลตำบลคลองทรายขาว อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งในสถานที่ของการศึกษาดูงาน ตรงกับวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลคลองทรายขาว ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรม การทัศนศึกษา ดูงาน เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันได้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลคลองทรายขาวมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสต้อนรับหน่วยงานของท่าน จึงพิจารณาอนุญาตให้ท่านได้ศึกษาดูงานเรื่อง สปสช. และจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

ขอแสดงความนับถือ

ท.ท. กองบริหาร
 เรื่อง ขออนุญาตขอยกเลิกการศึกษา
 เรื่อง สปสช. การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
 ในพื้นที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายณัฐมิต เสน่บุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว

นางสาวนงนุช อภิกุลมณี
 ปลัดเทศบาลตำบลคลองทรายขาว

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

สำนักปลัด

โทร. ๐-๗๔๖๘-๗๒๕๔

โทรสาร. ๐-๗๔๖๑-๐๘๕๕

- ☒ สำนักปลัด... เจ้าพนักงาน
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ลายมือชื่อ.....



สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
 รับที่ 664 ๒๕ ๖๖
 วันที่ 3 เดือน 12 พ.ศ. 66
 เวลา 11.00 น.

งานการเจ้าหน้าที่
 เลขรับที่ 187/2566
 เวลา 11.10 น.
 วันที่ 3 เม.ย. 2566

ที่ วสน. ๑๓ /๒๕๖๖

วัดถ้ำสุเมโน (วิปัสสนา)
 ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์
 จังหวัดพิจิตร ๕๓๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เจริญพร นายกเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ตามที่ สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง ค.อ.ปิ่น อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี หนังสือที่ สฎ ๕๓๙๐๑/๑๐๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พระวิทยากรอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ วัดถ้ำสุเมโน (วิปัสสนา) จ.พิจิตร นั้น

ในการนี้ วัดถ้ำสุเมโน (วิปัสสนา) พิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวชน

พิจิตร
 วัดถ้ำสุเมโน (วิปัสสนา)
 พงธการเป็นวิทยากร ในวันที่
 31 มี.ค. 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.
 ณ วัดถ้ำสุเมโน จ. พิจิตร
 เพื่อโปรดทราบ
 วัดถ้ำสุเมโน (วิปัสสนา)
 โทร. ๐๔ ๐๔๐๔ ๓๒๖๖



นางสาวนาคยา อภิกคัคคิมมตรี
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

3 เม.ย. 66

3 เม.ย. 66
 3 เม.ย. 66
 3 เม.ย. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลย่านดินแดง

ที่ สฎ ๕๓๙๐๑.๒/๕๐๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง ไปแล้ว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔๑ คน งบประมาณในการจัดโครงการฯ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โดยค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๕ ครั้ง | เป็นเงิน ๕,๐๘๒.๕๐ บาท |
| ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ วัน (๒๔๐ บาทx๔๑ คน)เป็นเงิน ๒๙,๕๒๐ บาท | |
| ๓. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ (๒ คืน x ๒๑ ห้อง) | เป็นเงิน ๔๖,๒๐๐ บาท |
| ๔. ค่าจ้างเหมาบริการรถ (๑๔,๐๐๐x๓) | เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐บาท |
| ๕. ค่าวิทยากร | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๖. ป้ายไวนิลโครงการฯและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม | เป็นเงิน ๖๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๖๐๒.๕๐ .- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยสองบาท

ห้าสิบสตางค์)

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอบันทึกสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัตยา อภิศักดิ์มินตรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางวาสนา สุขเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

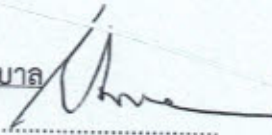
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

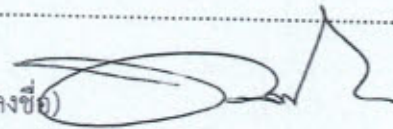
(นางวาสนา สุขเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

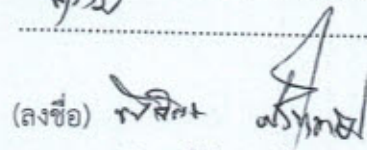


(นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์)
ปลัดเทศบาลตำบลย่านดินแดง

คำสั่งนายกเทศมนตรี

ด่วน

(ลงชื่อ)



(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

สรุปโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๒. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง
๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๖. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔๑ คน โดยมีกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

๑. ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการที่ดีด้านต่างๆ และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ
๒. ศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ฟังพระธรรมเทศนา

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ตามกำหนดการที่กำหนด จึงขอสรุปผลโครงการดังกล่าว ดังนี้

วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

- คณะศึกษาดูงานมาพร้อมกัน ณ ทต.ย่านดินแดง เพื่อออกเดินทางไปยังจังหวัดตรัง
เวลา ๐๖.๐๐ น.

- คณะศึกษาดูงาน เดินทางถึงโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) เทศบาลนครตรัง อ.เมือง จ.ตรัง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เข้าศึกษาดูงานการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) เทศบาลนครตรัง อ.เมือง จ.ตรัง เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ ดังนี้

‘นครตรังเมืองแห่งการเรียนรู้’ นโยบายด้านการศึกษาคือเรื่องที่ผมและคณะผู้บริหารทุกท่านได้ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของนโยบายทั้งหมดที่ได้แถลงไว้กับสภาเทศบาลนครตรัง โดยต้องการให้นครตรังเป็นเมืองแห่ง การเรียนรู้ที่ครบวงจร โดยเริ่มจากการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษา ที่ผ่านมามีพัฒนางานด้านการศึกษามาอย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยมีเป้าหมายให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน เพื่อบูรณาการการเรียนรู้เข้าด้วยกันตั้งแต่วัยเยาว์ โดยเทศบาลนครตรังได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ให้อย่างพอเพียงต่อความต้องการของแต่ละโรงเรียนในสังกัด เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากการพัฒนาการเรียนการสอนที่ได้ มาตรฐานแล้วยังมีการเสริมกิจกรรมพิเศษต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ครบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินงานของเทศบาลนครตรังได้มีผลชี้วัดออกมาชัดเจน คือนักเรียนที่จบการศึกษาจะมีคุณภาพ มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น นอกเหนือจากงบประมาณที่เทศบาลนครตรัง ได้อุดหนุนไปแล้วนั้น เทศบาลยังจัดให้มีทุนการศึกษา สำหรับบุตรหลานของชาวนครตรัง ที่มีรายได้น้อย แต่เรียนดี ได้มีโอกาสเรียนต่อจนจบระดับปริญญาตรี ปี ละ ๒๐ ทุน มาอย่างต่อเนื่อง เทศบาลนครตรังมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม เพื่อเพิ่มทักษะชีวิตให้กับผู้เรียน ต่อยอด สู่การเรียนรู้ และการประกอบอาชีพ มีการส่งเสริมให้มีห้องเรียนอัจฉริยภาพ ในแต่ละโรงเรียนเพื่อให้ผู้เรียน ได้มีโอกาสแข่งขันอย่างเต็มศักยภาพ จัดให้มีการติวฟรี โดยอาจารย์ชื่อดัง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในนครตรัง ภายใต้แนวคิด “เตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย” และที่สำคัญเทศบาลได้สนับสนุนอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นักเรียนยืมใช้ และค้นคว้าข้อมูล จัดทำรายงาน ภายใต้โครงการห้องสมุดประจำบ้าน ตามความจำเป็น และตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ทั้งนี้ การศึกษาจะดีได้ต้องให้ความสำคัญใน เรื่องของการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดการฝึกอบรม ฝึกทักษะ ศึกษาต่อ จัดทำผลงาน เพื่อเพิ่มวิทยฐานะให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตลอดจนสวัสดิภาพในด้านขวัญและกำลังใจ อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม เทศบาลนครตรัง โดยโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ได้ให้เปิดหลักสูตร Mini English Program (MEP) ระดับชั้นปฐมวัย เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยได้ใช้ระบบการเรียนการสอนผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย โดยมีผู้ที่สนใจพาบุตรหลานมาสมัครเรียนจำนวนมาก ทั้งหมดเป็นรายละเอียดคร่าวๆ ที่เทศบาลนครตรัง มุ่งมั่นตั้งใจ พัฒนาการศึกษามาได้มาตรฐาน โดย เตรียมความพร้อมให้เด็กในทุกๆ ด้าน ตั้งแต่ระดับปฐมวัย เพื่อต่อยอดการพัฒนาในอนาคตให้เมืองตรัง ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านการศึกษา พัฒนาให้เป็นนคร แห่งการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร อ.สิเกา จ.ตรัง เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ ดังนี้

การเก็บขนขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร เป็นพื้นที่ปลอดถังขยะโดยจะเก็บขนขยะมูลฝอยตามวันเวลาที่เทศบาลกำหนด ซึ่งจะมีรถบรรทุกขยะเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เก็บขยะครอบคลุม ๗ หมู่บ้าน เก็บขยะวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ปริมาณขยะเฉลี่ย ๓ ตัน/วัน และรณรงค์ให้ประชาชนคัดแยกขยะจากบ้านเรือนก่อนเข้าสู่

กระบวนการจัดเก็บโดยเทศบาล

ทั้งนี้ เทศบาลฯ มีการคัดแยกขยะหน้าเตาเผา ๔ ประเภท ได้แก่

๑.ขยะอันตราย มีนวัตกรรม ขวดอัจฉริยะ พืชขยะอันตราย ในการจัดเก็บรวบรวมขยะอันตรายภายในครัวเรือน และรวบรวมขยะอันตรายในครัวเรือนเพื่อนำกลับไปใช้งาน ในส่วนที่เทศบาลจัดเก็บมา จะเก็บรวบรวมนำส่งไปเก็บไว้ ณ เทศบาลเมืองกันตัง โดย อบจ. ตรัง เป็นหน่วยงานที่รวบรวมและส่งไปกำจัด

๒.ขยะรีไซเคิล คัดแยกเพื่อจำหน่ายเป็นรายได้ของพนักงานหน้าเตาเผา

๓.ขยะอินทรีย์ การจัดทำถังขยะเปียกหรือถังขยะอินทรีย์ เพื่อหมักเป็นปุ๋ยด้วยท่อซีเมนต์ และใช้เป็นแนวทางในการจัดการขยะต้นทาง ตามศาสตร์พระราชา และการนำเครื่องแปลงขยะเศษอาหารเป็นดินอินทรีย์ไว้สำหรับปลูก ภายใน ๒๔ ชั่วโมง สอดคล้องกับแนวคิดการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร “ขยะชุมชนสู่นวัตกรรมการพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน”

๔.ขยะทั่วไปกำจัดโดยการเผาด้วยเตาเผาแบบควบคุมอากาศขนาดกำลังเผา ๑๒๐ กิโลกรัม / ชั่วโมง

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เข้าศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูง อ.ละงู จ.สตูล เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ดังนี้

อบต.ละงู จ.สตูล มุ่งส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ยึดตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อสร้างอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตให้แก่พสกนิกรชาวไทย เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน ไปจนถึงระดับรัฐ อบต.ละงู จึงได้นำเอาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการทำการเกษตรแบบยั่งยืน ก็เพื่อช่วยให้เกษตรกรมีวิถีทำการเกษตรที่ช่วยฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติได้อีกทางหนึ่ง เนื่องจากความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศสามารถช่วยผลิตอาหารที่มีคุณภาพ และพอเพียงต่อความต้องการพื้นฐานของผู้บริโภคได้ รวมทั้งเอื้ออำนวยให้เกษตรกร และชุมชนเกิดการพัฒนาได้อย่างอิสระ เกษตรยั่งยืน จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะสามารถช่วยลดต้นทุน และเพิ่มผลผลิตได้จริง การไม่ใช้สารเคมีในการผลิตทำให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ผลิต ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม

ที่ผ่านมา เนื่องจาก ต.ละงู ต้องประสบต่อภัยแล้ง ไม่มีน้ำเพื่อการเพาะปลูก ต้องแบกรับต้นทุนการเพาะปลูกที่สูงขึ้น ทำให้รายได้ของประชาชนไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันที่ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวเป็นจำนวนมาก

อบต.ละงู ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ประชาชนที่ประสบปัญหาในการเพาะปลูกเนื่องจากขาดแหล่งน้ำลดต้นทุน และพื้นที่ทำการเกษตร ได้ทำการเพาะปลูกอย่างต่อเนื่อง เป็นการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ โดยนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ต่อการทำการเกษตร เพื่อส่งเสริมการนำความรู้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมในพื้นที่ของเกษตรกร ต.ละงู เช่น ปลูกข้าวโพดหวาน ปลูกผักสวนครัว การอนุบาลลูกปลานิลในบ่อดิน การเลี้ยงปลาในบ่อดิน การปลูกพืช ๓ อย่างได้ประโยชน์ ๔ อย่าง การเพาะเห็ดนางฟ้า ธนาคารน้ำใต้ดิน ทั้งนี้ ได้ให้ผู้สนใจได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อไปประกอบเป็นอาชีพต่อไป

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- เข้าศึกษาฐานงานด้านการบริหารจัดการที่ดีและศูนย์กำจัดขยะ ณ เทศบาลตำบลกำแพง อ. ละงู จ.สตูล เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ดังนี้

ท่ามกลางความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและความคิดักของการค้าขาย คือ คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล ที่มี วิจิต แซ่ลิ่ม นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง เป็นเบื้องหลังในการขับเคลื่อน ด้วยจุดมุ่งหมายที่ต้องการเห็นประชาชนอยู่ดีกินดี มีรอยยิ้ม และมีความสุข ไม่เพียงส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชน ด้วยการสนับสนุนการทำมาค้าขาย เท่านั้น แต่หัวใจสำคัญอีกอย่างคือ ‘การลดขยะ’ ที่เทศบาลตำบลกำแพงเดินทางอย่างจริงจังต่อเนื่อง จนทุกวันนี้สามารถลดปริมาณขยะจากเดิมลงได้ถึงครึ่งหนึ่งเลยทีเดียว!

แก้ปัญหาขยะ เพื่อเมืองน่าอยู่

ความมีชีวิตชีวาของการค้าขายกระจายอยู่ทั่วละงู รวมถึงตำบลกำแพง ที่ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบล มีประชากรที่เป็นมุสลิม ๘๐% พุทธ ๑๘% และผู้นับถือศาสนาอื่นๆ อีก ๒% ทั้งหมดอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ มีอาชีพหลัก คือ ค้าขาย ๕๐% เกษตรกร ๔๐% และประมงพื้นบ้าน ๑๐% เนื่องจากมีแม่น้ำลำคลองล้อมรอบ และสามารถออกสู่ทะเลได้ นอกจากเป็นเมืองหน้าด่านการค้าขาย ที่นี่ยังเป็นเมืองหน้าด่านการท่องเที่ยวอีกด้วย จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดขยะปริมาณมหาศาลต่อวัน นายกเล็กแห่งเทศบาลตำบลกำแพงจึงต้องหาทางแก้ไข เพื่อให้ท้องถิ่นเป็นเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน “เมื่อมีการจับจ่ายใช้สอย มีนักท่องเที่ยวเข้ามา ก็เกิดปัญหาขยะมากถึง ๖๐-๘๐ ตันต่อวัน จำนวนนี้มีทั้งขยะในตำบลกำแพง และขยะจากนอกพื้นที่ ที่นำเข้ามาทั้งในเขตเทศบาล เกิดกลิ่นเหม็น ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยของพี่น้องประชาชน เราจึงต้องหาวิธีแก้ไข ซึ่งต้องไม่ใช่การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปเรื่อยๆ แต่ต้องแก้ปัญหาโดยอยู่บนพื้นฐานการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน”

ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร

การกำจัดขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะการมีส่วนร่วมของประชาชน คือ พื้นฐานสำคัญในการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาก็เช่นกัน ประชาชนในพื้นที่ทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนา สนับสนุนให้พี่น้องประชาชนเข้ามามีบทบาทร่วมเสนอความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทาง นำสู่การสร้าง ‘ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร’ ตอนแรกพื้นที่ตรงนี้มี ๖-๗ ไร่ เอาไว้ทับถมขยะอย่างเดียว แต่เมื่อมีการระดมความเห็น เพื่อแก้ไขปัญหาก็อย่างจริงจัง เราก็ซื้อพื้นที่เพิ่มรวมเป็น ๗๐ กว่าไร่ มีการประชุมประชาคม และทำเอ็มโอยูร่วมกับพื้นที่รอบข้าง เพื่อให้การจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เราเริ่มทำปี ๒๕๔๗ ใช้งบประมาณปี ๒๕๕๔ จากนั้นก็เดินเครื่องในปี ๒๕๕๖ สภาพโรงงานกำจัดขยะที่มีกลิ่นเหม็นรุนแรงออกไปได้เลย เพราะศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เทศบาลตำบลกำแพง มีพื้นที่กว้างขวาง แม้จะมีกลิ่นขยะแต่ก็ไม่ชวนเวียนหัว มีการจัดการเวลาเข้าออกของรถขยะทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ ช่วยให้การจัดการขยะเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ที่มากกว่าการมีศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร คือ ความร่วมมือร่วมใจของประชาชนในพื้นที่ ที่ทำการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ขวดน้ำ ถุงพลาสติก ฯลฯ แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล ขยะเปียกแยกไว้ทำปุ๋ย ขยะบางอย่าง เช่น ซองกาแฟ กระป๋องนม แยกไปทำเป็นกระเป๋าส่งเสริมมูลค่าเพิ่มจากขยะได้อีก ขณะเดียวกัน เทศบาลตำบลกำแพง ก็มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล เรื่องการพัฒนานวัตกรรมจัดการขยะมูลฝอยชุมชนแบบครบวงจรอีกด้วย ตั้งแต่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเดินเครื่อง ถ้าไม่นับรวมขยะจากเกาะหลีเป๊ะ ก็ตกวันละ ๒๕ ตัน แต่ถ้ารวมจะอยู่ที่ ๔๐-๔๕ ตันต่อวัน ถือว่าน้อยกว่าเดิมราวครึ่งหนึ่ง ส่วนขยะที่เหลือจากกระบวนการกำจัดขยะ เรา ก็เอาไปฝังกลบ และตัวที่เราต่อยอดอยู่ตอนนี้ คือ ปุ๋ยหมัก ซึ่งแจกจ่ายให้พี่น้องประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ โดยเราส่งตรวจคุณภาพปุ๋ยทุก ๖ เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นปุ๋ยหมักคุณภาพดี การแก้ไขปัญหาก็อย่างจริงจัง กระทั่งประสบผลสำเร็จ ทำให้ในปี ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลกำแพงได้รับรางวัลชนะเลิศเทศบาลด้านสิ่งแวดล้อม

ยังยืนยออดเยี่ยมระดับประเทศ จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของพี่น้องประชาชนในพื้นที่หนูกุ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ หากใครไปเยือนบ้านชาวบ้านในเทศบาลตำบลกำแพง อาจได้กลิ่นหอมชวนกินของขนมต่างๆ ที่กลุ่มแม่บ้านต่างตั้งใจทำสุดฝีมือ ทั้งขนมเทียนหรือขนมมนมสาว ปั้นขลิบไส้ปลา ที่ล้วนแต่มีรสชาติอร่อย ชวนให้ซื้อกลับไปฝากคนที่รัก ในบทบาทนายกเทศมนตรีตำบลกำแพง สนับสนุนให้ชาวบ้านจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่อิงจากความชอบ หรือต่อยอดจากวัตถุดิบหรือของที่มีอยู่ในพื้นที่ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มจากอาชีพหลัก อย่างกลุ่มทำขนมพื้นบ้าน ที่มีทั้งขนมเทียนหรือขนมมนมสาว จุดเด่นอยู่ที่ไส้เยอะ แป้งน้อย หรือปั้นขลิบไส้ปลา ที่ใช้วัตถุดิบเป็นปลาในพื้นที่ละงู กัดแล้วได้รสชาติความอร่อยเต็มคำ เราคิดจากประชาชนก่อนว่า เขาอยากทำอะไร ไม่จำเป็นต้องสร้างกลุ่มใหญ่ เอากลุ่มเล็กก็ได้ แล้วค่อยต่อยอด เราส่งเสริมทุกอาชีพ อย่างกลุ่มนี้อยากทำขนม กลุ่มนั้นอยากเลี้ยงแพะ อยากเลี้ยงปลาในกระชัง อยากปลูกผักในแปลงยกพื้น เทศบาลฯ ก็สนับสนุนเต็มที่ ทั้งการให้ความรู้ และการส่งเสริมการขาย โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สินค้าท้องถิ่นกระจายไปถึงคนทั่วประเทศ

เข้าถึงโลกดิจิทัล

เทศบาลตำบลกำแพงสนับสนุนการศึกษาของลูกหลานพี่น้องประชาชนในพื้นที่อย่างเต็มกำลัง ทั้งในระบบและนอกระบบ ในระบบมีศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลกำแพง และโรงเรียนอนุบาลละงู ซึ่งเทศบาลฯ สนับสนุนนมและอาหารกลางวัน ส่วนนอกระบบมีพิพิธภัณฑ์พื้นบ้านละงู ที่เทศบาลฯ สนับสนุนเงินทุนก่อสร้างอาคารจัดแสดง ๒ หลัง ไว้จัดแสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และเครื่องมือต่างๆ ที่แสดงถึงภูมิปัญญาชาวบ้าน และศูนย์ไอซีที ซึ่งมีจัดหลักสูตรการขายออนไลน์ ให้ชาวบ้านเข้ามาเรียนรู้ ขณะเดียวกัน ก็สนับสนุนบุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลกำแพง ให้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ มีทั้งที่เทศบาลฯ จัดอบรมเอง และที่บุคลากรไปรับการอบรมภายนอก ซึ่งเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ก็จะนำความรู้นั้นๆ มาถ่ายทอดให้บุคลากรคนอื่นได้ฟังอีกทอดหนึ่ง ส่วนการให้บริการ เราก็นำเทคโนโลยี เช่น คิวอาร์โค้ด บาร์โค้ด มาใช้ ทั้งการจ่ายภาษี จ่ายค่ากำจัดขยะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้พี่น้องประชาชน จะได้ประหยัดเวลาไม่ต้องเดินทางมาเทศบาล

สวนสวยส่งเสริมสุขภาพ

อยากออกกำลังกาย หรืออยากพักผ่อนหย่อนใจ ในพื้นที่ก็มี ‘สวนสาธารณะเทศบาลตำบลกำแพง’ ให้ทุกคนเข้ามาใช้งาน ภายในร่มรื่นด้วยต้นไม้ขนาดใหญ่ มีศาลากลางน้ำให้นั่งเล่นชมวิว เมื่อก่อนเราต้องซื้อปุ๋ยมาดูแลต้นไม้ในสวนสาธารณะ แต่เมื่อมีศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เราก็เอาปุ๋ยหมักจากที่นั่นมาใช้ ช่วยลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลฯ ได้ทางหนึ่ง เวลาจัดงานเทศกาลที่ต้องการไม้ดอกสวยๆ ที่เห็น เราก็เพาะเอง ความที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลกำแพงสามารถตอบโจทย์การใช้ชีวิตของชาวบ้านในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี แต่ละวันจึงมีผู้มาใช้บริการ ๓๐๐-๔๐๐ คน ช่วยส่งเสริมสุขภาพของทุกคนให้แข็งแรงยิ่งขึ้น ความสำเร็จของเทศบาลตำบลกำแพง อ.ละงู จ.สตูล ที่ช่วยเหลือและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงเป็นตัวอย่างที่สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น เพื่อให้เกิด ‘เมืองน่าอยู่’ อย่างแท้จริง

วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เข้าศึกษาดูงานด้าน สปสข. และการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ณ ทต.คลองทรายขาว อ.กงหรา จ.พัทลุง เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ดังนี้

ในแต่ละปีการท่องเที่ยวก่อให้เกิดรายได้เป็นเงินตราเข้าประเทศเป็นจำนวนมากมหาศาล ซึ่งถือเป็นรายได้อันดับหนึ่ง เมื่อเทียบรายได้กับสินค้าและบริการอื่นๆ รายได้จากการท่องเที่ยวจะมีผลทวีคูณในการสร้างรายได้หมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ผลผลิตส่วนรวมของประเทศมีค่าทวีคูณขึ้น นอกจากนี้ การท่องเที่ยวก่อให้เกิดการหมุนเวียนและการหารายได้สู่ภูมิภาค เมื่อมีการเดินทางท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ตามภูมิภาค ก่อให้เกิดการสร้างสรรคพัฒนาภูมิภาคต่อเนื่องกันเป็นลูกโซ่

การท่องเที่ยวมีบทบาทในการกระตุ้นให้เกิดการผลิตและการนำทรัพยากร โดยเฉพาะทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม โดยอยู่ในรูปของสินค้าและบริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว นับได้ว่าการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สิ้นเปลืองวัตถุดิบ ผลผลิตสามารถจำหน่ายได้ตลอดเวลาขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถในการจำหน่าย และยังช่วยให้เกิดการผลิตเป็นวงจรหมุนเวียน ทำให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพของประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนั้นการท่องเที่ยวมีส่วนในการส่งเสริมความสัมพันธ์ของมนุษยชาติ สันติภาพความเป็นมิตรไมตรี ความเข้าใจอันดีระหว่างเจ้าบ้านและผู้มาเยือน การอนุรักษ์พันธุ์พืชมรดก ทางวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ความภาคภูมิใจ ความสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมตลอดจนรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น รู้สึกรักหวงแหนและรักษาผืนแผ่นดินที่อยู่อาศัย และที่สำคัญไปกว่านั้น การท่องเที่ยวช่วยให้ประชาชน รู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ รู้จักใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นมาประดิษฐ์ของใช้ในรูปแบบสินค้าบริการพื้นเมืองรองรับการท่องเที่ยว

การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

- ก่อสร้างสไลเดอร์บริการน้ำตกปากราง
- อนุรักษ์พันธุ์ปลาหวด (ปลาพลวง)
- ศึกษาวิจัย เส้นทางประวัติศาสตร์ NAKRAM บริเวณน้ำตกนกกรำ
- ส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์จากธรรมชาติ บริเวณน้ำตกนกกรำ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ปีละ ๑ ครั้ง
- ขับมอเตอร์ไซด์ ไปนกกรำ เยือนถ้ำพญาแมงขาว เข้าชมหอนานสูง
- ปรับปรุงทัศนียภาพน้ำตกปากราง น้ำตกนกกรำ น้ำตกหอนานสูง และน้ำตกวังตอ

สร้างกิจกรรมทางการตลาด

โครงการชวนกินผัก พักผ่อนนกกรำ

สร้างมาตรฐานบริการ

- ส่งเสริมโรงแรมที่พักและร้านอาหารเข้าสู่มาตรฐาน

ส่งเสริมการทำของที่ระลึก

- ส่งเสริมโครงการอาชีพผลิตภัณฑ์ OTOP เสริมการท่องเที่ยว

วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ฟังพระธรรมเทศนา เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ โดยพระวิทยากร จากวัดถ้ำสุเมโน ณ วัดถ้ำสุเมโน อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

การปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ควรจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม การทำดี กว่าจะได้ผลตอบแทนต้องใช้เวลา การทำดีในโลกปัจจุบัน ผลที่ต้องการมักเป็นไปคนละด้าน บางคนทำดีเพื่อความดี แต่มีไม่น้อยทำดีเพื่อเอาเด่นเอาดังเอาผลเป็นโลกธรรม การทำดีให้ปรากฏผล โดยที่คนไม่ปรากฏตัว เป็นการปิดทองหลังพระ เป็นการทำดี เมื่อใดดียังไม่ปรากฏผล แต่คนปรากฏตัว ความดีจะวิ่งหนี เหลือเพียงความเด่นดัง ความดีให้ผล สุขใจ แต่เด่นดังจะมีภัยจากการอิจฉา

ชาวพุทธทุกคน ได้รับคำสอนทางพระพุทธศาสนามาตั้งแต่เด็กว่า “หว่านพืชเช่นใด ย่อมได้รับผลเช่นนั้น ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว” คำสอนนี้ หลายคนบอกว่าจริงแท้แน่นอน เพราะได้พิสูจน์ด้วยตนเองแล้วแต่ก็มีคนจำนวนไม่น้อยทีเดียว ยังสงสัยว่า เป็นจริงอย่างที่พระพุทธองค์ตรัสไว้หรือไม่ และมีไม่น้อยที่ปฏิเสธไปเลย เพราะทำดีอย่างไร ก็ยังไม่ได้รับผลดีตอบ เมื่อมองดูหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาที่ว่า “ละชั่ว ทำดี ทำใจให้ผ่องใส” แล้วจะเห็นว่าการทำดีให้ปรากฏ จะอยู่ตรงกลางระหว่างการละชั่วและการทำใจให้ผ่องใส แปลว่า เราจะไม่ละชั่วอย่างเดียว โดยไม่ละชั่วไม่ได้ เมื่อละชั่วแล้ว ต้องทำดีด้วย และเมื่อทำดีแล้ว ต้องดูว่าใจเราผ่องใส

หรือยัง ถ้ายังขุ่นมัวไม่สบายใจ เมื่อคิดถึงดีที่ทำไว้ แล้วยังไม่ภาคภูมิใจ ก็เชื่อว่าดีแท้ยังไม่ปรากฏผล แปลว่า ก่อน
จะลงมือทำดี ต้องละชั่วให้ได้ก่อน

การทำความดีทำมาากๆทีเดียวไม่ได้ ทำความดีเหมือนเรียนหนังสือ ต้องเรียนทีละนิด เรียนทุก
วัน เหมือนเด็กๆ ต้องเรียนทุกวัน เราไม่อาจให้ลูกเรียนหนังสือวันเดียวจบ ปริญญาตรีภายในใด ทำดีมาากๆ
เพียงครั้งเดียว อาจสำคัญได้ เหมือนคอมพิวเตอร์ทำงานมากอาจแฉ่งเองง่ายๆ ดีจึงต้องสะสมเหมือนสะสม
ความรู้ ดีซื้อขายด้วยเงินทองไม่ได้ต้องสะสมเอง เหมือนความรู้ต้องเรียน ไม่มีขาย แต่ที่เราซื้อได้คือซื้อโอกาสให้
ลูกเรียน หรืออาจซื้อ ขายปริญญาบัตรให้เป็นเกียรติแก่ชีวิตก็มีบ้าง

การทำดี เหมือนการเพาะเมล็ดพันธุ์ การเป็นคนดี ต้องอบรมบ่มเพาะปลูกฝังที่ จริต นิสัยใจ
คอ กิริยามารยาท ขาดิระกุล ถ้าดีไม่ถูกปลูกฝังตั้งแต่ยังแบเบาะ ชั่วก็จะเข้ามาแทนที่ ดีแทบกึ่งเป็นดีปลอม ดี
แท้ต้องเพาะเมล็ดพันธุ์

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก
และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มิคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จริยธรรมข้าราชการ

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดย
อย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ใน
กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องไม่
กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการ
จริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม
ข้าราชการจะกระทำการนั้นมีได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว
พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลันในกรณีที่
หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปของ
หัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับคำตอบแทนและไม่ได้รับคำตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐและกิจการที่รัฐ ถือหุ้นใหญ่
ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการ
ปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่อง ซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เที่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เที่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม ของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น ในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๖. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทน บุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สิน

(๖) เมื่อทราบว่ามีการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

(๗) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมายกฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ

๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง

(๑) ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่ोरัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๘. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาต หรือไม่อนุวัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๙. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๑๐. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๑๑. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

เวลา ๑๙.๓๐ น.

- เดินทางถึงเทศบาลตำบลย่านดินแดงโดยสวัสดิภาพ

ข้อเสนอแนะ

สรุปโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากการบรรยายเรื่อง การบริหารจัดการที่ดี และการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้เกี่ยวกับเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเอง

๔. พนักงานเทศบาลมีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และแนวทางการบริหารเทศบาล

๕. พนักงานเทศบาล มีความเข้าใจและมีความสัมพันธ์อันดี รวมถึงได้เสริมสร้างทัศนคติ วิสัยทัศน์ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริการประชาชน

ภาคผนวก

ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนเทศบาล ๘(อนุบาลฝันที่เป็นจริง) เทศบาลนครตรัง อ.เมือง จ.ตรัง



ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร อ.สิเกา จ.ตรัง



ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละงู อ.ละงู จ.สตูล



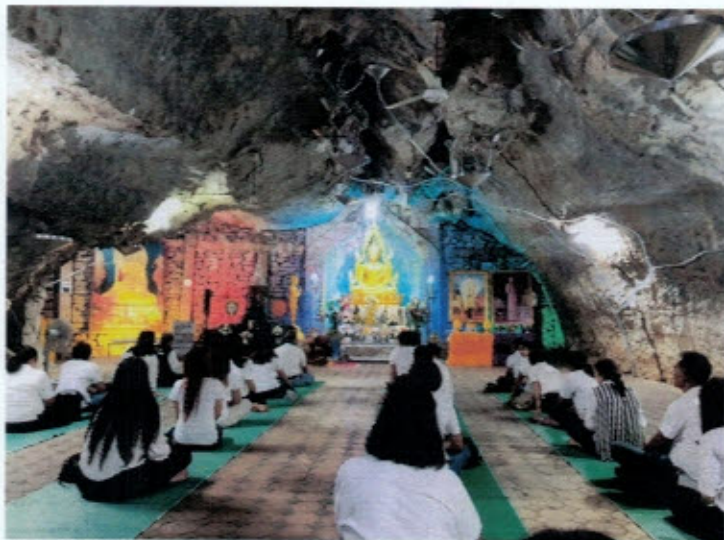
ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลกำแพง อ.ละงู จ.สตูล



ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลคลองทรายขาว อ.งะหรา จ.พัทลุง



• ฟังพระธรรมเทศนา ณ วัดถ้ำสุมะโน อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

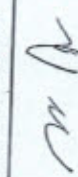
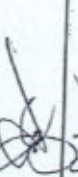
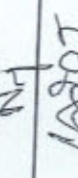
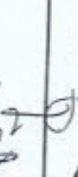
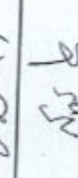
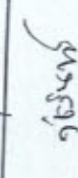
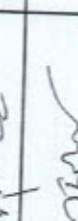


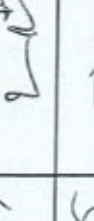
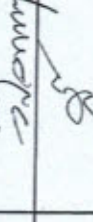
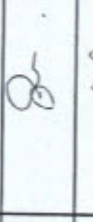
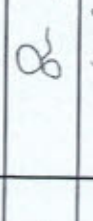
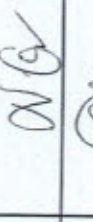
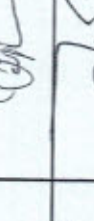
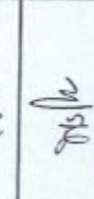
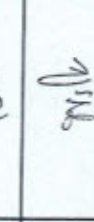
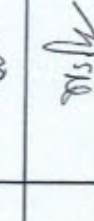
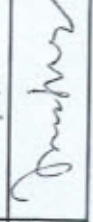
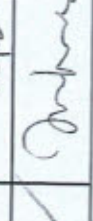
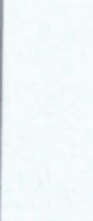
บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

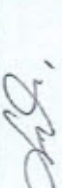
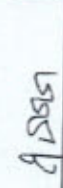
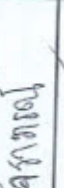
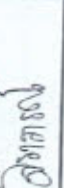
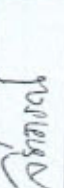
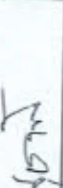
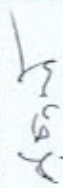
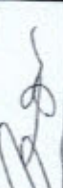
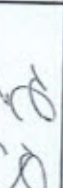
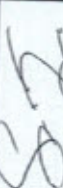
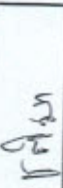
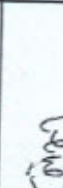
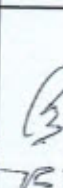
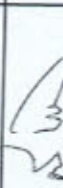
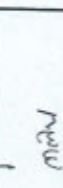
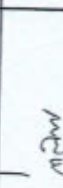
ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ จังหวัดตรัง สตูล พัทลุง

ระหว่างวันที่ 29 - 31 มีนาคม 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วันไป 29 มี.ค.66	ลายมือชื่อ วันไป 30 มี.ค.66	ลายมือชื่อ วันไป 31 มี.ค.66	หมายเหตุ
1	นายสันติย์ รังสินธุ์ชาติ	รองนายกเทศมนตรี				
2	นายสุวัฒน์ชัย หวานอม	เลขานุการนายกเทศมนตรี				
3	นายวิโรจน์ ปิติพร	สมาชิกสภาเทศบาล				
4	นายชาญชัย พันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล				
5	นายเรวัตร แก้วเพ็ญกร	สมาชิกสภาเทศบาล				
6	นายสุริเยศ พันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล				
7	นายวัชรินทร์ ขวานบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล				
8	นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์	ปลัดเทศบาล				
9	นางอวยพร ศุกพันธุ์มณี	ผอ.กองสาธารณสุขฯ				
10	นางวาสนา สุขเกษม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ				
11	นายมนต์ชัย ทองสลัก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ				

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วันไป 29 มี.ค.66	ลายมือชื่อ วันไป 30 มี.ค.66	ลายมือชื่อ วันไป 31 มี.ค.66	หมายเหตุ
12	นายศราวุธ นนทะโคตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ				
13	นายอดิศักดิ์ ทองทิพย์	นิติกรชำนาญการ				
14	นางสาวมาตยา อภิกุลมณตรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
15	นางสาววิไลวรรณ ดุลพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ				
16	นายสุรเชษฐ์ ทองแก้ว	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน				
17	นายกิตตินันท์ ราชพิบูลย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน				
18	นางสัทยา โกษากรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน				
19	นางสาวคำแก้ว อิศรางกูร ณ จำปาศักดิ์	ครู				
20	นางสาวอนิตยา หล่อพันธ์	ครู				
21	นางลดาวัลย์ เพ็ชรศรี	ครู				
22	นางอรอนงค์ คำมาเขียว	ครู				
23	นางพรรัตน์ เชื้อกุลชาติ	ครู				
24	นายปรีชา เพชรจ้อย	พนักงานขับรถดับเพลิง				

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วันไป 29 มี.ค.66	ลายมือชื่อ วันไป 30 มี.ค.66	ลายมือชื่อ วันไป 31 มี.ค.66	หมายเหตุ
25	นายจักรพงศ์ วรรณดี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์				
26	นางกนกพร สมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
27	นางสาวสุลักษณ์ ธรรมนาวาสน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
28	นางสาวสุพิชชา เมื่อน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				
29	นางนฤมล ปรีชา	ผู้ช่วยครู				
30	นางสาวจิราภรณ์ สายเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
31	นายสุชาติ ปิ่นสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์				
32	นายวรกรณ์ มณีवाल	พนักงานขับรถยนต์				
33	นายฤทธิ์รงค์ จารุพันธุ์เศรษฐ์	คนงาน				
34	นางสาวชุติมา อานนท์	คนงาน				
35	นางสาวศัญญาพร คำแหง	ภารโรง				
36	นายสุพล โมลี	คนงาน				
37	นางสาววณิชย์ ศรีทองสม	คนงาน				

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วันไป 29 มี.ค.66	ลายมือชื่อ วันไป 30 มี.ค.66	ลายมือชื่อ วันไป 31 มี.ค.66	หมายเหตุ
38	นางสาวสวลีย์ พูลทอง	คนงาน	จกคธ	จกคธ	จกคธ	
39	นางสาวบริมาศ สงแก้ว	คนงาน	จกคธ	จกคธ	จกคธ	
40	นางจัญญ์ศรี ชัยภักดิ์	พนักงานกวาดขยะ	จกคธ	จกคธ	จกคธ	
41	นางพิมพ์า ไมลี	พนักงานกวาดขยะ	จกคธ	จกคธ	จกคธ	
42	นางวรรณภา ผู้ประทอง	พนักงานกวาดขยะ	จกคธ	จกคธ	จกคธ	