

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลย่านดินแดง
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสมนั้น ทางเทศบาลตำบลย่านดินแดง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผน ตามขั้นตอนอย่างถูกต้องจนแล้วเสร็จ และกำหนดใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ฉบับนี้ขึ้น

แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างและการ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลย่านดินแดงเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลย่านดินแดง

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๗
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตราค่าจ้าง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๔
๑๔. ภาคผนวก	
-ประกาศแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)	
-ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	
-ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง	
-ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	
-ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล	
-คำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง	
-ประกาศการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ	

แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
เทศบาลตำบลย่านดินแดง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลย่านดินแดง จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลย่านดินแดง จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลย่านดินแดงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลย่านดินแดงมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ แงและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลย่านดินแดง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลย่านดินแดง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานเทศบาล ๓ คน ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลย่านดินแดงบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่จำเป็นต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลย่านดินแดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานจะมีผลผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้าง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ -การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นที่กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเปลี่ยนอัตราค่าจ้างระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลย่านดินแดงมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เทศบาลตำบลย่านดินแดงสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ ดังนี้สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ
- ๑.๒ ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างมีไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ๑.๓ ปัญหาน้ำสะอาดและการประปาไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ได้

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ตลาดสดคับแคบและไม่มีโรงฆ่าสัตว์
- ๒.๒ ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล
- ๒.๓ ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้และชีวิตความเป็นอยู่

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
- ๓.๒ ปัญหาการมั่วสุมของเด็กวัยรุ่น
- ๓.๓ ปัญหาการมั่วสุมเล่นการพนันในเขตเทศบาล

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
- ๔.๒ บุคลากรมีไม่เพียงพอ
- ๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาที่รองรับขยะมีไม่เพียงพอ

๕.๒ ปัญหาความสะอาดและความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของตลาดเทศบาล ถนน คูระบายน้ำ

๕.๓ ปัญหาการจัดการวางผังเมืองที่ไม่มีประสิทธิภาพ

• ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลย่านดินแดง

" การศึกษานำหน้า พัฒนาการกีฬา ส่งเสริมสาธารณสุข เชิงรุกพัฒนาสังคม "

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลย่านดินแดง

๑. พัฒนาระบบการศึกษา ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมการกีฬา การนันทนาการ และการสาธารณสุข เพื่อพัฒนาสุขภาพและอนามัยของประชาชน

๓. สร้างระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ตลอดจนระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความเจริญเติบโตที่เกิดขึ้นในอนาคต

๔. จัดให้มีสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ออกกำลังกาย

๕. ส่งเสริมอาชีพและการกระจายรายได้ให้ประชาชน

๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และความร่วมมือของประชาชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- การพัฒนาด้านการคมนาคม ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบบจราจร

- ประสานงานกับการไฟฟ้าเพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทั้งเทศบาล

- การพัฒนาระบบบริการน้ำอุปโภค-บริโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการนันทนาการ

- การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การบำบัดขยะมูลฝอย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจและสร้างความเข้ม

- การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

- การพัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนดำเนินกิจกรรมเพื่อก้าวสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและยาเสพติด
- การส่งเสริมให้ความรู้และการบริการสาธารณสุข
- การดูแลสถานประกอบการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ

- การพัฒนาการศึกษา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- การพัฒนาด้านสวัสดิการ ด้านการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านประสิทธิภาพการเมืองและการบริหาร

- การปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร
- การพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การพัฒนากิจการด้านพาณิชย์
- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

• ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการของประชาชน

จากปัญหา ความต้องการของประชาชน สามารถกำหนดเป็นประเด็นการพัฒนา ได้ดังนี้

๑. ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- ขยายเขตระบบประปาให้ทั่วถึงทุกหลังคาเรือน
- ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน
- ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าให้เพียงพอ

๒. ด้านการศึกษา

- จัดการศึกษาให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ให้ประชาชนสามารถอ่านออกเขียนได้ ขยายสถานศึกษาให้สามารถรองรับนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
- จัดการศึกษาทางเลือก หรือการศึกษานอกระบบให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๓. ด้านเศรษฐกิจ

- สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

๔. ด้านสังคม

- สร้างแหล่งนันทนาการ ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนมีสถานที่ทำกิจกรรม เล่นกีฬา เพื่อห่างไกลจากอบายมุขทั้งหลาย

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- เสริมสร้างให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้

๕. ด้านการเมือง การบริการ

- จัดให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา ๑๖(๒) (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑(๘) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ มาตรา ๑๖ (๔) (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒)
- (๓) การสาธารณูปการ มาตรา ๑๖ (๕) (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒)
- (๔) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘) (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒)
- (๕) การบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง มาตรา ๕๑ (๗) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา มาตรา ๕๑(๑) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๔) (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒)
- (๒) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๑๖ (๑๔) (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๔) (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒)
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่เป็นสาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล มาตรา ๕๐ (๓) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)
- (๕) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๕๐ (๔) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)
- (๖) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาและอบรม มาตรา ๕๐ (๖) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน มาตรา ๕๐ (๑) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)
- (๒) การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๕) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา ๕๑ (๕) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)
- (๒) สร้างตลาดสดเทศบาล มาตรา ๕๑ (๓) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔) (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๒) การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๑๖ (๘) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๓) การปลูกต้นไม้และพัฒนาสองฟากถนนเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมฯ มาตรา ๑๖ (๒๗) (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๕๐ (๘) (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)
- (๒) บำรุงรักษาศาสนสถานและส่งเสริมงานด้านศาสนา มาตรา ๑๖ (๑๓) (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒)

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) จัดหาสถานที่จัดสร้างโรงฆ่าสัตว์
- (๒) ก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์
- (๓) จัดฝึกอบรมพนักงาน/ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน/โอกาส/อุปสรรคของเทศบาลตำบลย่านดินแดง (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strengths:S)

- ๑) เทศบาลมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน
- ๒) เทศบาลตั้งอยู่ ณ ศูนย์กลางของอำเภอพระแสง เป็นสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการทำให้สะดวกในการติดต่อประสานงาน ประกอบทั้งเป็นศูนย์กลางกิจกรรมทางเศรษฐกิจของอำเภอ
- ๓) เทศบาลนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้สะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลข่าวสารที่กว้างไกล รวมทั้งเทศบาลมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานครบถ้วน
- ๔) เทศบาลเป็นพื้นที่ลุ่ม ริมแม่น้ำ มีแม่น้ำตาปีไหลผ่าน ทำให้ไม่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง

จุดอ่อน (Weakness:W)

- ๑) งบประมาณของเทศบาลยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการโครงการใหญ่ๆ
- ๒) เทศบาลมีพื้นที่เพียง ๑ ตารางกิโลเมตร และมีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ทำให้มีข้อจำกัดในการพัฒนา
- ๓) เนื่องจากพื้นที่ของเทศบาลเป็นที่ราบลุ่ม ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน

โอกาส (Opportunities:O)

- ๑) ปัจจุบันรัฐบาลได้มีนโยบายถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีโอกาสนในการพัฒนาตนเองมากขึ้น
- ๒) ประชาชนมีความตื่นตัว และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

อุปสรรค (Threats:T)

- ๑) จากสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ทำให้รัฐบาลปรับลดงบประมาณในการอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงบประมาณของท้องถิ่น
- ๒) จากสภาวะเศรษฐกิจในประเทศตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อประชาชนระดับรากหญ้า ทั้งปัญหาการว่างงาน ปัญหาด้านรายได้ซึ่งไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาของเทศบาล

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. เทศบาลมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน
๒. เทศบาลตั้งอยู่ ณ ศูนย์กลางของอำเภอพระแสง เป็นสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการทำให้สะดวกในการติดต่อประสานงาน ประกอบทั้งเป็นศูนย์กลางกิจกรรมทางเศรษฐกิจของอำเภอ
๓. เทศบาลนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้สะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลข่าวสารที่กว้างไกล รวมทั้งเทศบาลมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานครบถ้วน
๔. เทศบาลเป็นพื้นที่ลุ่ม ริมแม่น้ำ มีแม่น้ำตาปีไหลผ่าน ทำให้ไม่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. งบประมาณของเทศบาลยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการโครงการใหญ่ๆ
๒. เทศบาลมีพื้นที่เพียง ๑ ตารางกิโลเมตร และมีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ทำให้มีข้อจำกัดในการพัฒนา
๓. เนื่องจากพื้นที่ของเทศบาลเป็นที่ราบลุ่ม ก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity : O)

๑. ปัจจุบันรัฐบาลได้มีนโยบายถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีโอกาสนในการพัฒนาตนเองมากขึ้น
๒. ประชาชนมีความตื่นตัว และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threat : T)

๑. จากสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ทำให้รัฐบาลปรับลดงบประมาณในการอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงบประมาณของท้องถิ่น

๒. จากสถานะเศรษฐกิจในประเทศตกต่ำ ส่งผลกระทบถึงประชาชนระดับรากหญ้า ทั้งปัญหาการว่างงาน ปัญหาด้านรายได้ซึ่งไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาของเทศบาล

๒. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลย่านดินแดงวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การจัดการศึกษา
๒. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๓. การพัฒนาสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๔. การบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
๕. การสาธารณสุข
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ

การกิจรอง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๒. การส่งเสริมกีฬา
๓. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๕. การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลย่านดินแดง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๑.ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	๑.กองช่าง	*งานสาธารณูปโภค -นายช่างโยธา ปจ./ชง. (๑) -นายช่างไฟฟ้า ปจ./ชง. (๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(๑) -คนสวน(๓) -คนงาน(๒)
	๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๒.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	*งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม -หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (๑) - พนักงานขับรถยนต์(๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑) - คนงานประจำรถขยะ (๕) - คนงานกวาดขยะ (๗)
๒.ด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	สำนักปลัด	*งานการศึกษา - นักวิชาการศึกษา (๑) - ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑) - ครู (๘) -ผู้ช่วยครู (๓) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (๓) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑) - พนักงานขับรถยนต์(๑) -คนงาน (๓) -ภารโรง (๒)
๓.ด้านเศรษฐกิจ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและ สร้างความเข้มแข็งใน ชุมชน	๑.สำนักปลัด	*งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
๔.ด้านสังคม	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม	๑.สำนักปลัด	*งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) *งานป้องกัน -พนักงานขับรถดับเพลิง (๑) -พนักงานขับรถยนต์ (๒) -พนักงานดับเพลิง (๕)
		๒.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	*งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข -หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (๑) - พนักงานขับรถยนต์(๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑) - คนงานประจำรถขยะ (๕) - คนงานกวาดขยะ (๗)

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๕.ด้านการเมือง การบริการ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประสิทธิภาพ การเมืองและการ บริหาร	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาล
ตำบลย่านดินแดง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	๓	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	๑๘	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา - กำหนดเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. - พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา (เงิน อุดหนุน) - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา
๓	กองคลัง	๖	
๔	กองช่าง	๓	
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	
รวม		๓๐	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๗ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน) - ผู้มีทักษะ จำนวน ๕ อัตรา
๒	กองคลัง	๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ อัตรา
๓	กองช่าง	๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	- ผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา
รวม		๑๔	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๔	(ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	-	
๓	กองช่าง	๓	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒	
รวม		๒๔	

แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) มีทิศทางการกำหนดและปรับอัตราค่าจ้าง ๓ กรณี ดังนี้

๑. อัตราค่าจ้างคงที่/คงเดิม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ยังมีการจ้าง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๗๑ อัตรา ดังนี้

- (๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ อัตรา
- (๒) พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา (เงินอุดหนุน)
- (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๑ อัตรา)
- (๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๑ อัตรา)

๒. อัตราค่าจ้างเพิ่ม/กำหนดเพิ่มใหม่ จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีการจ้าง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดินแดง มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ ตำแหน่ง ครู ๔ ตำแหน่ง มีพนักงานจ้าง ๑๐ ตำแหน่ง และมีเด็กนักเรียน ๒๓๕ คน และในอนาคตโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดินแดง จะมีอาคารเรียนใหม่ จำนวน ๔ ห้อง และมีห้องพยาบาล ๑ ห้อง ทำให้ในอนาคตอาจจะมีจำนวนพนักงานครูเทศบาลและเด็กนักเรียนเพิ่มมากขึ้น และเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตามยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลตำบลย่านดินแดงเป็นเทศบาลขนาดกลาง ซึ่งจากสภาพปัญหาของเทศบาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒. กองคลัง สำนักการคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง สำนักการช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กว้ร ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้ จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการ รักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง ๑.๘ งานการศึกษา ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง ๑.๘ งานการศึกษา ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม	*กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามยุทธศาสตร์ด้าน การศึกษา กีฬา และ นันทนาการ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๔ งานการเงินและบัญชี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๔ งานการเงินและบัญชี	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรม ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรม ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	
๔. ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานสัตว์แพทย์ ๔.๓ งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานสัตว์แพทย์ ๔.๓ งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)								
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓	๓	-	+๓	-	การสรรหา ตำแหน่ง ศึกษาทั่วไป กระทำ ไว้ก่อนมิได้รับ เงินอุดหนุน จัดการ อัตรากำลังจาก กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่นแล้ว
๑๓	ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๙	๔๐	๔๓	๔๓	+๑	+๓	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๙	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	กองคลัง (๑๔)								
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	รายการ แม่ข่ายบัญชี กรมสรรพากร ๒๕๖๑-๒๕๖๓
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ลูกจ้างประจำ (พนักงานเก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๖	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง (๑๕)								
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พจน.จ้างทั่วไป								
๔๓	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	คนงาน	๑	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๒)								
๔๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ ของ ก. กลาง
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๔๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๙	คนงานประจำรถขยะ	๔	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐	คนงาน (กวาดขยะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รวม	๒๑	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๖๖	๗๒	๗๕	๗๕	+๑	+๓	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	๓๘	๓๙	๔๒	๔๒	+๑	+๓	-	
๓	กองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๔	กองช่าง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
รวม		๗๑	๗๒	๗๕	๗๕	+๑	+๓	-	

[illegible]

[illegible]

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ค่าจ้าง	เงินเดือน (ม.บ.ย.๖๐) (เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน)	จำนวน ประจำเดือน	จำนวนทรัพย์สินอยู่ปัจจุบัน		โครงสร้างเงินเดือน				การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๖)				ค่าที่จ่ายรวม (๓)				รวมโดยสรุป
					จำนวนคน	เงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	จำนวนเงินเดือน (๓)	
	พนักงานบริหาร																		
	งานสารการณูปโภค																		
๕๗	นายอรรถพร ชัยภูมิพร คนสวน	-	๔,๐๐๐	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๕๘	นายวิรัตน์ หนูพันธ์ คนงาน	-	๔,๐๐๐	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๕๙	นายอรรถพร บุญยะตุลานนท์ คนงาน	-	๔,๐๐๐	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖๖)																		
๖๐	ว่าง ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๐	๑	-	๕๓๕,๖๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๕๓๕,๖๖๐	๕๓๕,๖๖๐	๕๓๕,๖๖๐	๕๓๕,๖๖๐	ว่างเต็ม ๕๓๕,๖๖๐ (๓,๕๐๐/๖๖)
๖๑	นายอิศรศักดิ์ รอดสั้น หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๓,๐๔๐ ๑,๕๐๐	๑	๑	๒๓๕,๔๖๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๒๖๖,๗๘๐	๒๖๖,๗๘๐	๒๖๖,๗๘๐	๒๖๖,๗๘๐	
	พนักงานบริหาร																		
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม																		
๖๒	นายวรกรณ์ มณีบาล พนักงานขับรถ	-	๑๑,๓๐๐	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๔๖,๗๖๐	๑๔๖,๗๖๐	๑๔๖,๗๖๐	๑๔๖,๗๖๐	

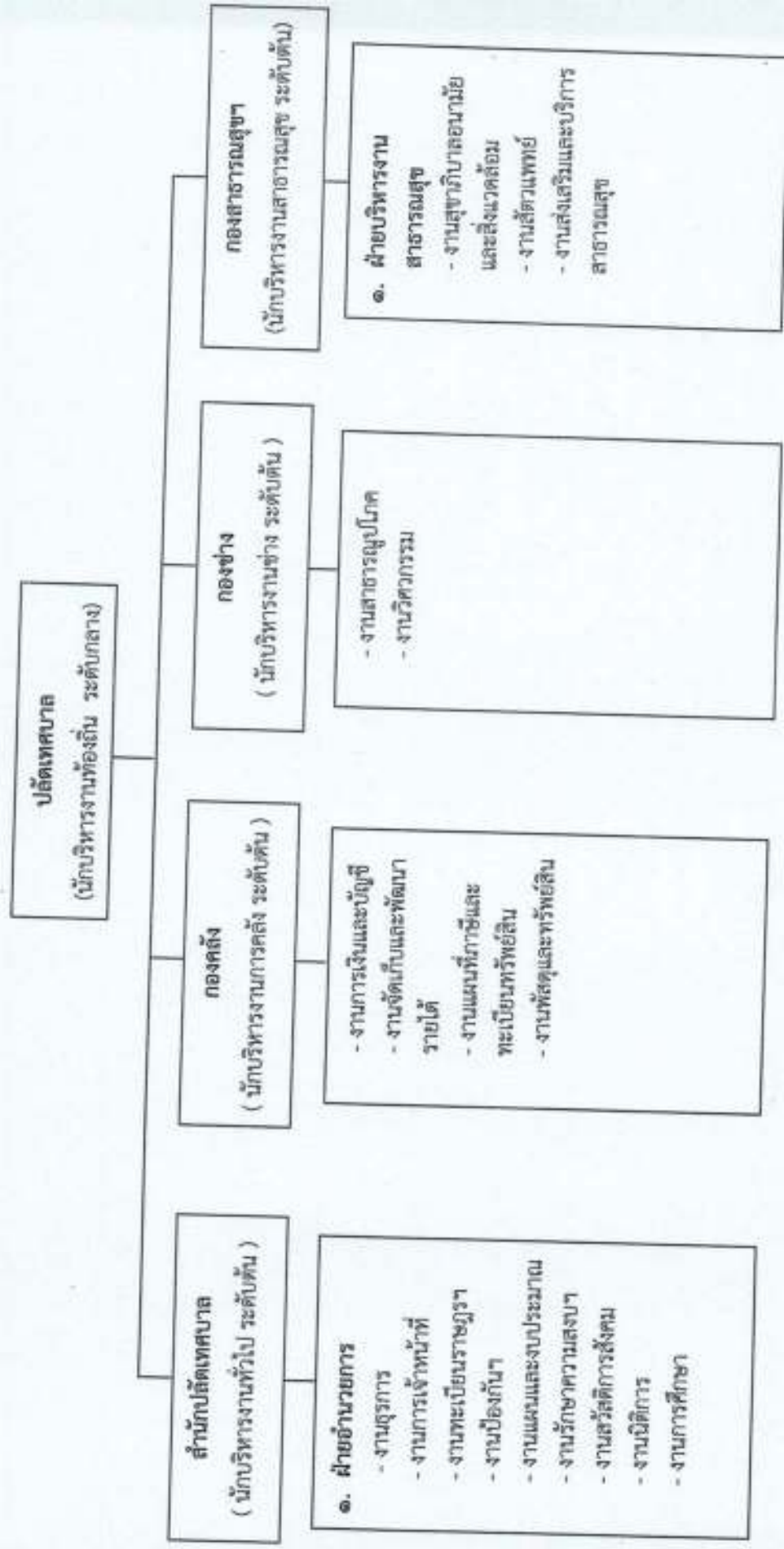
๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

[illegible]

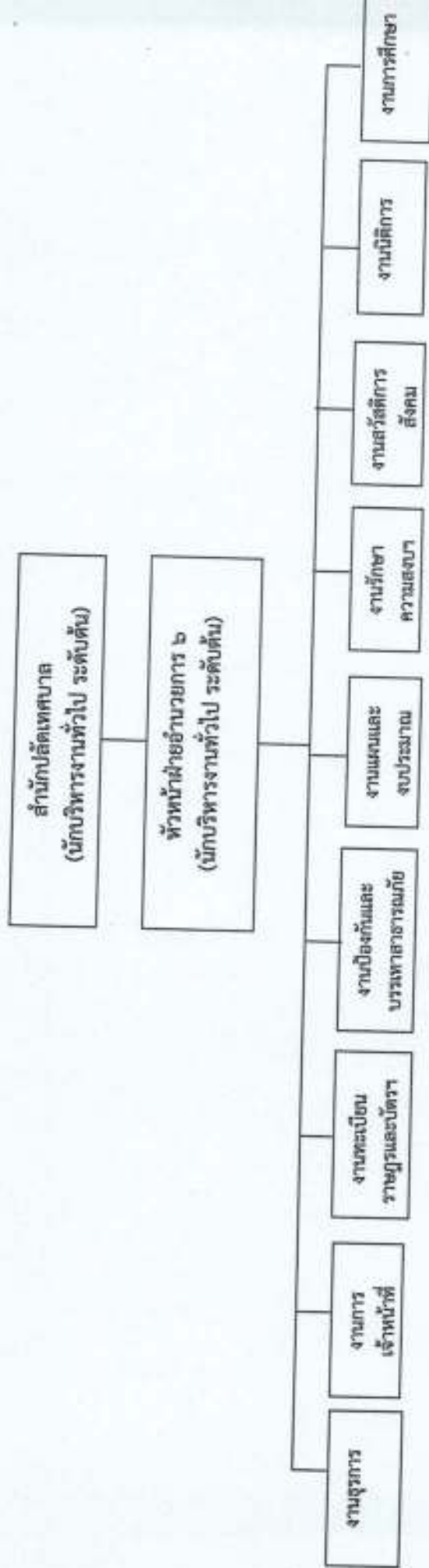
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ๔/๑ แหล่ง	เงินเดือน (๔๔,๐๐๐) (เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน)	จำนวน จ้าง จ้างเหมา	จำนวนที่มิได้อยู่ปัจจุบัน		โครงสร้างค่าจ้าง		อัตราที่จ้าง		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					ไม่รวม	A	๔๔,๐๐๐/ปี รวมค่าจ้าง	๔๔,๐๐๐/ปี รวมค่าจ้าง	๑๐๐/ปี รวมค่าจ้าง	๑๐๐/ปี รวมค่าจ้าง	๑๐๐/ปี รวมค่าจ้าง	๑๐๐/ปี รวมค่าจ้าง	๑๐๐/ปี รวมค่าจ้าง	๑๐๐/ปี รวมค่าจ้าง	(A+B)+E	(C+D)+F	(E+D)+G	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
	งานสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม																	
๓๑	นางสาวสุภาณี ประวิติ	-	๔,๐๐๐	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	คนงาน (กวาดขยะ)																	
๓๒	นางสาวพรนิภา ขุนสีทา	-	๔,๐๐๐	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	คนงาน (กวาดขยะ)																	
๓๓	นางสาวสุภาภรณ์ รณเกียรติ	-	๔,๐๐๐	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	คนงาน (กวาดขยะ)																	
๓๔	นางพินพา ไชสี	-	๔,๐๐๐	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	คนงาน (กวาดขยะ)																	
๓๕	นางปวีณรัตน์ วิเศษสงค์	-	๔,๐๐๐	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	คนงาน (กวาดขยะ)																	
(๔) รวม				๓๕	๖๕	๑๐๔,๐๐๐	๓๕	๓๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %															๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
(๗) ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๖๕,๖๐๐	๖๕,๖๐๐	๖๕,๖๐๐	
(๘) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕															๓,๒๘๐	๓,๒๘๐	๓,๒๘๐	

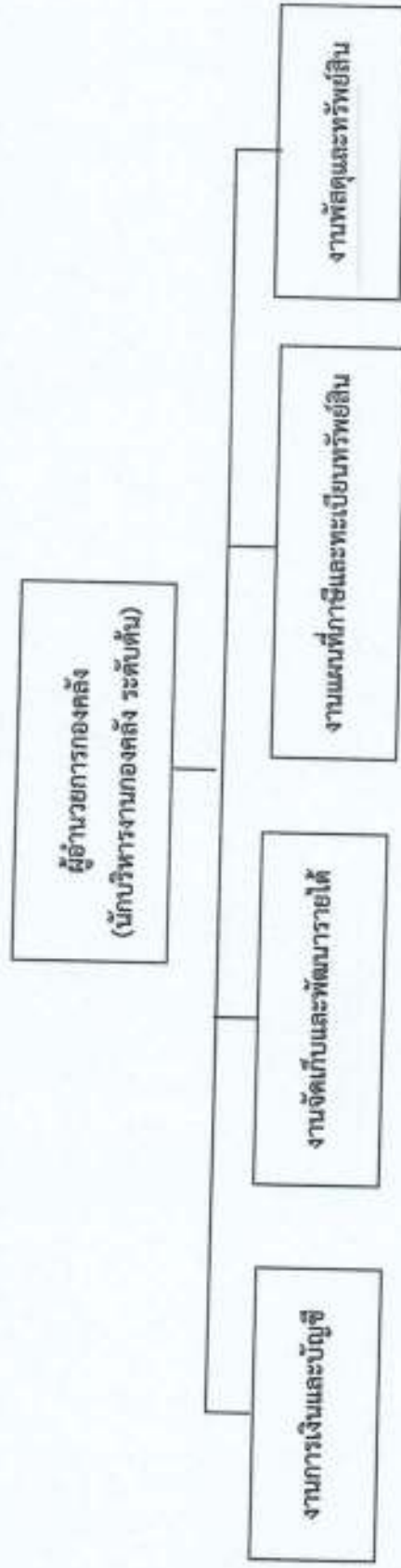
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



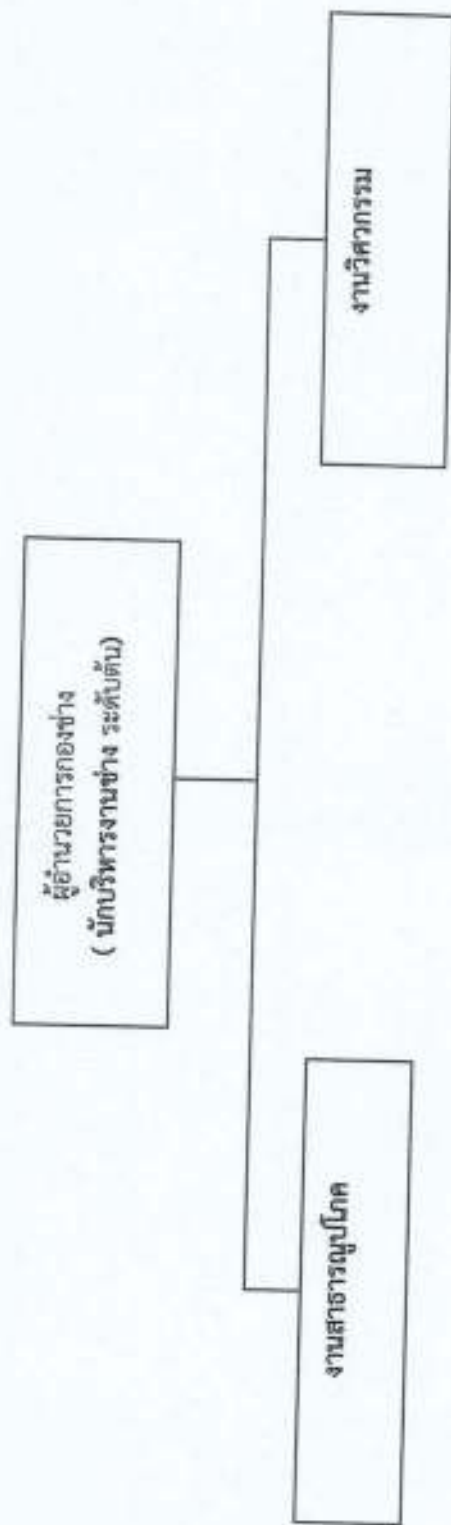
เทศบาลประจักษ์ศิลปาคม
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล



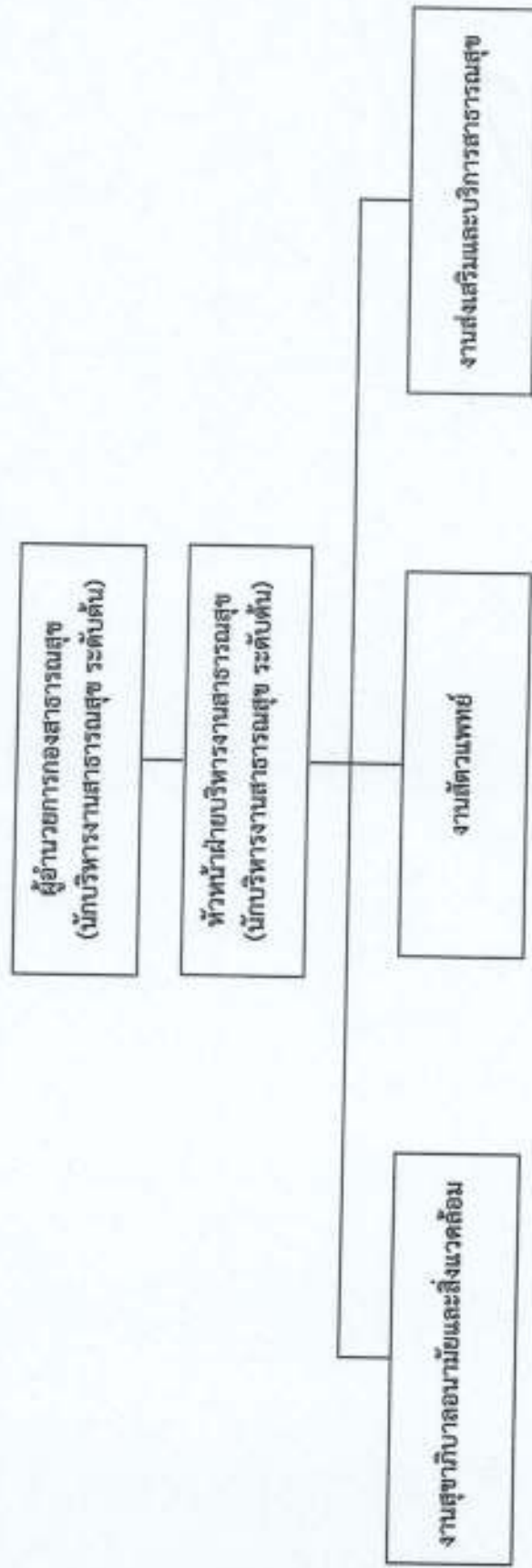
เทศบาลประจักษ์ศิลปาคม
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ กองคลัง



เทศบาลประจักษ์ศิลปาคม
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ กองช่าง



เทศบาลประจักษ์ศิลปาคม
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนแบ่งและงบยกกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดิม			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นที่นอกเหนือจากตำแหน่ง	รวม	
๑	นายสวัสดิ์ คงมี	ท.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๒๙๒-๐๑-๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๙๒-๐๑-๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔,๐๐๐ (๒๙,๘๐๐๙๒)	๔๔,๐๐๐ (๒๙,๘๐๐๙๒)	๘๘,๐๐๐ (๕๙,๖๐๐๙๒)	ไม่มีส่วน

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดิม			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นที่นอกเหนือจากตำแหน่ง	รวม	
๒	นายบุญฤทธิ์ ใจดีรัตน์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	-	๘๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	ไม่มีส่วน
๓	นางสาวกานดา เวียงสูง	บ.ม. (การศึกษาร)	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	-	๘๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	ไม่มีส่วน
๔	นายสมชาย ใจดีรัตน์	บ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	-	๘๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	ไม่มีส่วน
๕	นายสมชาย ใจดีรัตน์	บ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	-	๘๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	ไม่มีส่วน
๖	นายสมชาย ใจดีรัตน์	บ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	-	๘๖,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐๙๒)	ไม่มีส่วน

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบผู้ดำเนินงานและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การนับค่าจ้างเงินเดือน			การนับค่าจ้างให้พล			เงินอุดหนุน			หมายเหตุ
			นายที่จ้าง	ตำแหน่ง	ระดับ	งบที่จ้าง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	
	นายพรนิช นามานวน											
๖	นางสาววิบูลย์ ชื่นน้อย	ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร					
	นายนิสิต											
๗	นายสิริศักดิ์ พงษ์ทิพย์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปท	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร					
	นายชัยสิทธิ์ นามานวน											
๘	นายศุภกร นามานวน	น.บ.บ.	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปท	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร					
	นายกรศึกษา											
๙	นาย...											
	โรงเรียน...											
	โรงเรียน...											
	นาย...											
๑๐	นาย...	ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ค.บ.๑	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร					
	นาย...											
๑๑	นาย...	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ค.บ.๑	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร					
	นาย...											
๑๒	นาย...	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ค.บ.๑	๒๕๖-๐๑-๑๐๑-๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร					

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ร	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	การปฏิบัติงานจริง			การปฏิบัติงานจริง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			นาย/นาง	ตำแหน่ง	ระดับ	นาย/นาง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ	
	โรงเรียนอีกทั้งเทศบาล											
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านดง											
	รวมการศึกษา											
๑๑	นางสาวมาริณี ชัยสิทธิ์	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๑๒	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๑๓	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๑๔	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๑๕	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๑๖	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๑๗	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๑๘	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๑๙	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๒๐	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๒๑	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร
๒๒	นางสาววิมล เกียรติ	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐)	-	-	๒๕๖๓,๒๕๖๔ (๒๕,๕๐๐/๖๕๐) เป็นวิทยากร

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติที่พิจารณา	การส่งเสริมการค้ากับสังคม			การส่งเสริมการค้ากับต่างประเทศ			ประเมินผล			หมายเหตุ
			แบบชี้แจงแบบ	ส่วนแบ่ง	ระดับ	แบบชี้แจงแบบ	ส่วนแบ่ง	ระดับ	ประเมินผล	แบบชี้แจงแบบ	ส่วนแบ่ง	
	ลูกจ้างประจำ											
	ฝ่ายอำนวยความสะดวก											
	งานส่งเสริมและบรรเทาความเดือดร้อน											
๒๒	นายวิชา เสงขลีย์	ป.๖	-	พนักงานรับมรดกสิ่งพิมพ์	-				๒๐๖,๕๖๐ (๒๖,๐๖๐๖๒)	-		๒๐๖,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ฝ่ายอำนวยความสะดวก											
	งานธุรการ											
๒๓	นายจักรพงษ์ วรรณดี	ศส.บ.(ปริญญาโทสาขาเศรษฐ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำกองคลัง	-				๒๒๖,๕๖๐ (๒๖,๐๖๐๖๒)	-		๒๒๖,๕๖๐
๒๔	นางสาวกาญจนาภา บุญมาก	บ.บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-				๒๒๖,๕๖๐ (๒๖,๐๖๐๖๒)	-		๒๒๖,๕๖๐
๒๕	นายณัฏฐ์ ศรีสุพรรณ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานรับมรดกสิ่งพิมพ์	-				๒๒๖,๕๖๐ (๒๖,๐๖๐๖๒)	-		๒๒๖,๕๖๐
	นายณัฏฐ์ ศรีสุพรรณ											
๒๖	นายสมชาย สมใจดี	ศส.บ.(ปริญญาโทสาขาเศรษฐ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำกองคลัง	-				๒๒๖,๕๖๐ (๒๖,๐๖๐๖๒)	-		๒๒๖,๕๖๐
	นายสมชาย สมใจดี											
๒๗	นายวิเชียร วิเศษวงศ์	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานรับมรดกสิ่งพิมพ์	-				๒๒๖,๕๖๐ (๒๖,๐๖๐๖๒)	-		๒๒๖,๕๖๐
๒๘	นายอุดม คงชนะ	ป.๖	-	พนักงานรับมรดกสิ่งพิมพ์	-				๒๒๖,๕๖๐ (๒๖,๐๖๐๖๒)	-		๒๒๖,๕๖๐

๔๔. บัญชีแสดงจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบกลางที่สำนักงานราชทัณฑ์

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขอเบิกจ่ายได้เดิม		การขอเบิกจ่ายได้ใหม่			เงินได้อีก			งบตามแผน
			แหล่งที่มาเงิน	จำนวนเงิน	วันที่เบิกจ่าย	จำนวนเงิน	วันที่	เงินได้อีก	(เงินประจำ ตำแหน่ง)	(เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่ม)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ฝ่ายอำนวยความสะดวก										
	แผนกศึกษา										
๑๐	นางสาวสุกัญญา อรรถนรินทร์	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-			๑๕,๕๐๐ (๑๕,๕๐๐๙๖)	-	-	๑๕,๕๐๐
๑๑	นางสาววิภากรณ์ เสงี่ยม	ศ.บ. (วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-			๑๕,๕๐๐ (๑๕,๕๐๐๙๖)	-	-	๑๕,๕๐๐
๑๒	นายสมพงษ์ แสงศรีทิพย์	ปวศ.สูง (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ห้องสมุด	-			๑๖,๕๐๐ (๑๖,๕๐๐๙๖)	-	-	๑๖,๕๐๐
๑๓	นางสาวสมถวิล ศรีอินทร์	ศ.บ. (การศึกษาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ห้องสมุด	-			๑๖,๕๐๐ (๑๖,๕๐๐๙๖)	-	-	๑๖,๕๐๐
๑๔	นางสุชาติ ปิ่นสุวรรณ	ศึกษาศาสตร์ ๕ ปี	-	พนักงานรับเอกสาร	-			๑๖,๕๐๐ (๑๖,๕๐๐๙๖)	-	-	๑๖,๕๐๐
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป										
	ฝ่ายอำนวยความสะดวก										
๑๖	นางสาววิจิตร มีศิริรักษ์	ป.๔	-	ภารโรง	-			๑๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐๙๖)	-	-	๑๐,๐๐๐
	รวมปีงบประมาณ ๒๕๖๕										
๑๗	นายกิตติชัย ชัยสมพร	-	-	พนักงานที่ห้องสมุด	-			๑๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐๙๖)	-	-	๑๐,๐๐๐

๓๑. บัญชีแสดงจัดทอนอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเงินตอบแทนในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ร	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กำหนดอัตราค่าจ้าง			กำหนดอัตราค่าจ้าง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เงินเดือน	ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	ฝ่ายอำนวยการ											
	นายนิพนธ์ นามะนามะ											
๑๘	นายสุพจน์ อรอนนามะ	ม.๖	-	พนักงานเต็มเวลา	-	พนักงานเต็มเวลา	-	พนักงานเต็มเวลา	-	พนักงานเต็มเวลา	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายสมาน สุขทอง	-	-	พนักงานเต็มเวลา	-	พนักงานเต็มเวลา	-	พนักงานเต็มเวลา	-	พนักงานเต็มเวลา	-	๑๐๘,๐๐๐
	นายสมาน สุขทอง											
๒๐	นางสาวสิริยุพรัตน์ คำจันทร์	ปวศ.(คอมพิวเตอร์)	-	การว่าง	-	การว่าง	-	การว่าง	-	การว่าง	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวสิริยุพรัตน์ คำจันทร์	ปวศ.(คอมพิวเตอร์)	๒๓๘๖-๔	การว่าง	-	การว่าง	-	การว่าง	-	การว่าง	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายสมาน สุขทอง	ม.๖	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นางสาวสุวิภา อามะ	ปวศ.(คอมพิวเตอร์)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวสุวิภา อามะ	ม.๖	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงการจัดสรรงบประมาณและงบอุดหนุนตามหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการ

กองคลัง (๑๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การบังคับทำบัญชี			การบังคับทำบัญชีไม่			เงินคืน			หมายเหตุ
			แม่ข่ายต้นแบบ	ส่วนกลาง	ระดับ	แม่ข่ายต้นแบบ	ส่วนกลาง	ระดับ	เงินคืน	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือ	
๔๕	ว่าง	-	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	ผู้ชำนาญการกองคลัง (ในแผนงานการคลัง)	ต้น	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	ผู้ชำนาญการกองคลัง (ในแผนงานการคลัง)	ต้น	๒๕๖,๒๐๐ (ค่าภาษีเงินได้)	๕๖,๐๐๐ (๕๖,๐๐๐.๐๐)	-	๒๕๖,๒๐๐ (ว่าง)
๔๖	นายอภิสิทธิ์ จันทรังษ	ศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ในแผนงานการคลัง)	ชก	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๒๕๖,๒๐๐ (๒๕,๐๐๐.๐๐)	-	-	๒๕๖,๒๐๐
๔๗	นายสมชาย อดิศักดิ์	น.บ. (การบัญชี)	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๒๕๖,๒๐๐ (๒๕,๐๐๐.๐๐)	-	-	๒๕๖,๒๐๐
๔๘	นางสาว โสภณกร	น.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๒๕๖,๒๐๐ (๒๕,๐๐๐.๐๐)	-	-	๒๕๖,๒๐๐
๔๙	นางสาว ประจักษ์	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	-	-	-	-
๕๐	- ว่าง -	-	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๒๕๖-๐๔-๒๕๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๒๕๖,๒๐๐ (๒๕,๐๐๐.๐๐)	-	-	๒๕๖,๒๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดทบทงผู้ส่วนหนึ่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง (๑๔)

ร	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบบริหารกำลังคน			กรอบบริหารกำลังใหม่			เป็นเลื่อน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตัว	เงินค่าตอบแทน/เป็นต้นอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	รวมการจ้างเลขบัญชี											
๕๑	นายสารัญญะวัฒน์ อานนท์	ปวศ.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๕๐,๖๖๖ (๓๕,๖๖๖.๖๖)	-	-	๓๕๐,๖๖๐
	รวมที่ดูแลเลขบัญชี											
๕๒	นางสุพิชชา โมลี	ป.ศร (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๕๕,๕๐๐ (๓๕,๕๕๐.๖๖)	-	-	๓๕๕,๕๐๐

กองช่าง (๐๕)

ร	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบบริหารกำลังเดิม			กรอบบริหารกำลังใหม่			เป็นเลื่อน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตัว	เงินค่าตอบแทน/เป็นต้นอื่นๆ	
๕๓	นายสมเกียรติ ทรัพย์สมบูรณ์	ศบ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๗๒-๐๕-๖๐๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยวิศวกรก่อสร้าง	ค	๖๗๒-๐๕-๖๐๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยวิศวกรก่อสร้าง	ค	๓๕๖,๓๕๐ (๓๕,๕๖๓.๕๐)	๓๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐.๐๐)	-	๓๕๕,๓๕๐
	รวมสวามานุษย์											
๕๔	นายปิยะพร วัฒนสมบูรณ์	พล.ร.ท. (โยธา)	๖๗๒-๐๕-๖๐๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ข	๖๗๒-๐๕-๖๐๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ข	๓๕๖,๖๐๐ (๓๕,๕๖๖.๐๐)	-	-	๓๕๖,๖๐๐
๕๕	นายพิพัฒน์ ราชพิบูลย์	ว.ศ.บ. (เมตวิทยา)	๖๗๒-๐๕-๖๐๐๓-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ข	๖๗๒-๐๕-๖๐๐๓-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ข	๓๕๖,๕๕๐ (๓๕,๕๕๖.๐๐)	-	-	๓๕๖,๕๕๐

๓๑. บัญชีแสดงถึงต้นทุนค่าจ้างและค่าตอบแทนที่ดำเนินการในส่วนราชการ

กองช่าง (๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/การศึกษา	การสนับสนุนจากท้องถิ่น			การสนับสนุนจากส่วนกลาง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราค่าจ้าง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่นใด ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	นายวิเศษธรรม											
๔๖	นายสารณีนุภา สิมบัว	นส.บ.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๕๖,๕๐๐ (๔๒,๙๐๐x๙๒)	-	-	๓๕๖,๕๐๐
	นายสมชายบุญโคตร											
๔๗	นายสมภพ เลี้ยวเจริญศรี	ทศ.๒๕ ๕ ปี	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๓๐๔,๖๕๐ (๔๒,๙๐๐x๙๒)	-	-	๓๐๔,๖๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นายสมชายบุญโคตร											
๕๘	นายณรงค์ ขาญอินทร์	ป.๔	-	คนสวน	-		คนสวน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๙๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๕๙	นายวิวัฒน์ พงษ์พันธ์	ม.๓	-	คนสวน	-		คนสวน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๙๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๖๐	นายอรรถพร บุณยะสุสานนท์	ม.๑	-	คนสวน	-		คนสวน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๙๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐

๔๑. บัญชีแสดงเงินเดือนผู้รักษาตำแหน่งและกรการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบบริหารงาน			กรอบอำนวยการ			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน (เงินอื่นใด)	
๒๑	-ว่าง-	-	๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการสาธารณสุข	ต้น	๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการสาธารณสุข	ต้น	๓๒๖,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๖)	-	๓๖๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
				และในเขต								
				(นักบริหารสาธารณสุข)								
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๒๒	นายจิรศักดิ์ รอดสืบ	วท.บ.	๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๓๖,๕๐๐ (๒,๕๐๐x๑๖)	๓๕,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๔)	-	๒๗๑,๕๐๐
		(สาธารณสุขชุมชน)		(นบส.สาธารณสุข)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
งานสุขบัญญัติและสิ่งแวดล้อม												
๒๓	นายวรกรณ์ วัฒนวิมล	ศึกษ. ๕ ปี	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๓๓๕,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๓๒)	-	-	๓๓๕,๐๐๐
๒๔	นายอำนาจ สิริวัฒน์	ศึกษ. ๕ ปี	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๒๓๕,๕๐๐ (๒,๕๐๐x๑๓๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
งานสุขบัญญัติและสิ่งแวดล้อม												
๒๕	นายประสงค์ เกื้อพุทธ	-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๓,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๒๒)	-	-	๓๐๓,๐๐๐

๓๓. บัญชีแสดงต้นทุนคู่ค้าแบ่งประเภทการหักลดหนี้ที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสารนาคและสิ่งแวดล้อม (๑๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติการ	การบริการที่ได้รับ		การบริการที่ได้รับ		การบริการที่ได้รับ		เงินต้น		หมายเหตุ
			เครื่องใช้	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	เงินต้น	เงินต้น	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม										
๖๖	นายสมพร คำฝาย	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๖๗	นายจำเริญกร โนน	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๖๘	นายพิทักษ์ กิ่งแก้ว	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๖๙	นายไพฑูริย์ ชัยภักดิ์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๗๐	นางสาวบุษรี ชัยภักดิ์	-	-	คนงาน (กวาดขยะ)	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๗๑	นางสาวบุษรี ชัยภักดิ์	-	-	คนงาน (กวาดขยะ)	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๗๒	นางสาวบุษรี ชัยภักดิ์	-	-	คนงาน (กวาดขยะ)	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๗๓	นางสาวบุษรี ชัยภักดิ์	-	-	คนงาน (กวาดขยะ)	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๗๔	นางสาวบุษรี ชัยภักดิ์	-	-	คนงาน (กวาดขยะ)	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๗๕	นางสาวบุษรี ชัยภักดิ์	-	-	คนงาน (กวาดขยะ)	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๗๖	นางสาวบุษรี ชัยภักดิ์	-	-	คนงาน (กวาดขยะ)	-				๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ร/ก	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
๑	๖๗-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง
		สำนักปลัดเทศบาล		
๒	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
		ฝ่ายอำนวยการ		
๓	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
		งานการเจ้าหน้าที่		
๔	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
		งานแผนและงบประมาณ		
๕	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
		งานทะเบียนราษฎรและบัตร		
๖	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
		งานนิติการ		
๗	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
		งานสวัสดิการและสังคม		
๘	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
		งานการศึกษา		
๙	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๐	๒๙๘๘๐-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๔
๑๑	๒๘๙๒๗-๒	ครู	-	คศ.๓
๑๒	๒๘๙๒๘-๒	ครู	-	คศ.๒
๑๓	๒๘๙๒๙-๒	ครู	-	คศ.๓
๑๔	๒๘๙๓๐-๒	ครู	-	คศ.๑
๑๕	๒๘๙๓๑-๒	ครู	-	คศ.๑
๑๖	๒๘๙๓๒-๒	ครู	-	คศ.๑
๑๗	๓๗๐๒๗-๒	ครู	-	คศ.๑
๑๘	๓๗๑๔๔-๒	ครู	-	คศ.๑
๑๙		ครูผู้ช่วย	-	-
๒๐		ครูผู้ช่วย	-	-
๒๑		ครูผู้ช่วย	-	-
		กองคลัง		
๒๒	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
		งานการเงินและบัญชี		
๒๓	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
		งานจัดเก็บและพัฒนารายได้		
๒๔	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
		กองคลัง		
		งานพัสดุและทรัพย์สิน		
๒๕	๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
		งานจัดเก็บและพัฒนารายได้		
๒๖	๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
		กองช่าง		
๒๗	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
		งานสาธารณูปโภค		
๒๘	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๒๙	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓๐	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๓๑	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท
	สำนักปลัดเทศบาล	
	ฝ่ายอำนวยการ	
	งานธุรการ	
๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
๒	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
๔	ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป
	งานการเจ้าหน้าที่	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๖	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
๗	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
๘	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
๙	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป
	งานการศึกษา	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
๑๓	ผู้ช่วยครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
๑๗	ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘	ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๙	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองคลัง	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
	งานการเงินและบัญชี	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท
	กองช่าง	
	<u>งานวิศวกรรม</u>	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>	
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
๒๖	คนสวน	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>	
	<u>งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
๓๑	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๕	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖	คนงาน (กวาดขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗	คนงาน (กวาดขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๘	คนงาน (กวาดขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙	คนงาน (กวาดขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๐	คนงาน (กวาดขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑	คนงาน (กวาดขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๒	คนงาน (กวาดขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป

กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชีจ้าง
	สำนักปลัดเทศบาล		
	ฝ่ายอำนวยการ		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑	พนักงานขับรถดับเพลิง	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒
	กองคลัง		
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้		
๒	พนักงานเก็บเงิน	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลย่านดินแดงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตระหนักถึงการพัฒนาคตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็น

ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนว
ระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการ
ทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ
ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้อง
รอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูล
ภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้ง
อำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชน
สามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลาย
ช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ
 เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์
ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบ
โต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการ
ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่
สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่
ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฏิรูประบบราชการ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความ
สนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล รวมทั้งเทศบาลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษา
ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาดำเนินการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล
ย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ของตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



**ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
พ.ศ. ๒๕๖๐**

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล
และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไป
ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจ
ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน
และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและ
ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมี
ประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาล
ตำบลย่านดินแดง

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาล
ตำบลย่านดินแดง

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลไกทางการเมือง อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่
ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน
ข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ
ตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน
พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และ
ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พยายามแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จะปฏิบัติงานตามจรรยาวิชาชีพดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ที่ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕

(๒) พนักงานของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๓๔

(๓) พนักงานของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ที่ปฏิบัติงานในงานวิศวกรรมโยธา จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามข้อบังคับสภาวิศวกรรม ว่าด้วย

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลย่านดินแดง เป็นหน่วยงานควบคุมกำกับ การให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้ นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจ ดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็น เองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบล ย่านดินแดง หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้อง ผ่านนายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง หรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็น ขอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการ จริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อ ควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ

สองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลย่านดินแดง ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการ (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาลตำบลย่านดินแดง

(๒) สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัย ชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๙ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติดิปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจริงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติดิปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้เทศบาลตำบลย่านดินแดง ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๐ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีการยกเลิกใช้ประมวลจริยธรรม เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) หากระหว่างนั้น เกิดกรณีตามข้อ ๒๓ ให้ใช้ประมวลจริยธรรมฉบับเดิมไปพลางก่อน

การคำนวณค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน

กรณีตำแหน่งว่าง

แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ระบบแห่ง		อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕				
สายงาน	ระดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ+ขั้นสูง	หาร ๒	คูณ ๑๒ เดือน
ทั่วไป	ปง./ขง.	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	๔๙,๖๕๐	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐
วิชาการ	ปก./ชก.	๙,๗๔๐	๔๙,๔๘๐	๕๙,๒๒๐	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑๕,๔๓๐	๕๐,๑๗๐	๖๕,๖๐๐	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๒๒,๑๔๐	๖๗,๕๖๐	๘๙,๗๐๐	๔๔,๘๕๐	๕๓๘,๒๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	สูง	๒๕,๐๘๐	๗๘,๐๒๐	๑๐๓,๑๐๐	๕๑,๕๕๐	๖๑๘,๖๐๐
บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑๕,๘๕๐	๕๑,๑๔๐	๖๖,๙๙๐	๓๓,๔๙๕	๔๐๑,๙๔๐
บริหารท้องถิ่น	กลาง	๒๒,๗๐๐	๖๘,๖๔๐	๙๑,๓๔๐	๔๕,๖๗๐	๕๔๘,๐๔๐
บริหารท้องถิ่น	สูง	๒๕,๗๗๐	๘๐,๔๕๐	๑๐๖,๒๒๐	๕๓,๑๑๐	๖๓๗,๓๒๐

ระบบแห่ง		อัตราเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา (ฉ.๓) ๒๕๕๘				
สายงาน	ระดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ+ขั้นสูง	หาร ๒	คูณ ๑๒ เดือน
ศึกษานิเทศก์	คศ.๑/คศ.๒	๑๕,๔๔๐	๔๑,๖๒๐	๕๗,๐๖๐	๒๘,๕๓๐	๓๔๒,๓๖๐

เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ประเภท	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่งระบบแห่ง		รวมทั้งปี (๑๒ เดือน)
		ระดับ	อัตรา(บาท/เดือน)	
บริหารท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล/อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูงพิเศษ	๑๔,๕๐๐	๑๗๔,๐๐๐
		สูง	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
		กลาง	๗,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
		ต้น	๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
		กลาง	๕,๖๐๐	๖๗,๒๐๐
		ต้น	๓,๕๐๐	๔๒,๐๐๐
อำนวยการ ท้องถิ่น	หน.สำนักปลัด/ผอ.สำนัก	สูง	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	หน.สำนัก/ผอ.กอง	กลาง	๕,๖๐๐	๖๗,๒๐๐
	ผอ.ส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน	กลาง	๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
	หน.สำนัก/ผอ.กอง	ต้น	๓,๕๐๐	๔๒,๐๐๐
	หน.ฝ่าย	ต้น	๑,๕๐๐	๑๘,๐๐๐
วิชาการ	ประเภทเชี่ยวชาญ (ชข.)	เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๑๑๘,๘๐๐
	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)	ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	๖๗,๒๐๐
		ชำนาญการ	๓,๕๐๐	๔๒,๐๐๐

หมายเหตุ

- ประกาศ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๕๙
- ประกาศ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๙

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น

กรณีตำแหน่งว่าง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ระดับตำแหน่ง ระบบแห่ง	บัญชีเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕							
	ผลต่างเงินเดือนขั้น ๑ ขึ้นจากขั้นต่ำสุด			ผลต่างเงินเดือน ๑ ขึ้นจากขั้นสูงสุด			รวมผลต่าง พาร ๒	ค่าใช้จ่าย รวม (๑๒ เดือน)
	ขั้นต่ำสุด	ขั้นถัดจาก ขั้นต่ำสุด	ผลต่าง ขั้นต่ำสุด	ขั้นก่อน ขั้นสูงสุด	ขั้นสูงสุด	ผลต่าง ขั้นสูงสุด		
ทั่วไป (ปง./ขง.)	๘,๗๕๐	๙,๐๙๐	๓๔๐	๓๗,๖๒๐	๔๐,๙๐๐	๓,๒๘๐	๘๑๐	๙,๗๒๐
วิชาการ (ปก./ขก.)	๙,๗๕๐	๑๐,๒๕๐	๕๐๐	๔๗,๙๙๐	๔๙,๔๘๐	๑,๔๙๐	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๓๕,๔๓๐	๓๖,๒๗๐	๘๔๐	๔๘,๗๙๐	๕๐,๑๗๐	๑,๔๘๐	๓,๓๓๕	๑๓,๖๒๐
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๒๒,๑๔๐	๒๓,๒๗๐	๑,๑๓๐	๖๕,๔๙๐	๖๗,๕๖๐	๒,๐๗๐	๑,๖๐๐	๑๙,๒๐๐
อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	๒๕,๐๘๐	๒๖,๔๖๐	๑,๓๘๐	๗๖,๒๒๐	๗๘,๐๒๐	๑,๘๐๐	๓,๕๙๐	๑๙,๐๘๐
บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑๕,๘๕๐	๑๖,๗๐๐	๘๕๐	๔๙,๔๘๐	๕๑,๑๔๐	๑,๖๖๐	๑,๒๕๕	๑๕,๐๖๐
บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	๒๒,๗๐๐	๒๓,๘๓๐	๑,๑๓๐	๖๖,๔๙๐	๖๘,๖๔๐	๒,๑๕๐	๑,๖๔๐	๑๙,๖๘๐
บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	๒๕,๗๗๐	๒๗,๑๖๐	๑,๓๙๐	๗๘,๐๒๐	๘๐,๔๕๐	๒,๔๓๐	๑,๙๑๐	๒๒,๙๒๐

ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะ	บัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘							
	ผลต่างเงินเดือนขั้น ๑ ขึ้นจากขั้นต่ำสุด			ผลต่างเงินเดือน ๑ ขึ้นจากขั้นสูงสุด			รวมผลต่าง พาร ๒	ค่าใช้จ่าย รวม (๑๒ เดือน)
	ขั้นต่ำสุด	ขั้นถัดจาก ขั้นต่ำสุด	ผลต่าง ขั้นต่ำสุด	ขั้นก่อน ขั้นสูงสุด	ขั้นสูงสุด	ผลต่าง ขั้นสูงสุด		
ศึกษานิเทศก์ (คศ.๑/คศ.๒)	๓๕,๔๔๐	๓๖,๒๖๐	๘๒๐	๔๐,๓๖๐	๔๓,๖๒๐	๓,๒๖๐	๓,๐๔๐	๑๒,๔๘๐

๒๕. ภาคผนวก

- (๑) ประกาศแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- (๒) ประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง
- (๓) ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง
- (๔) การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง
- (๕) ประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไจเพชร มณีนวล)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลย่านดินแดง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เทศบาลตำบลย่านดินแดงจึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ดังรายการละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานทะเบียนราษฎรและบัตร
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๗ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- ๑.๘ งานการศึกษา
- ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง สำนักการคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๒.๔ งานการเงินและบัญชี

/๓. กองช่าง.....

๓. กองช่าง สำนักการช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การ ก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง การ ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานวิศวกรรม

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้ จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการ รักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข มีการแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

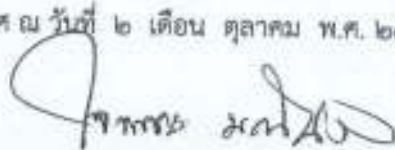
๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานสัตวแพทย์

๔.๓ งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโจเพชร มณีवल)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดเทศบาล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้อไขเป็นให้เป็นไปตามประเภทเทศบาล คือ ประเภทสามัญ และประเภทพิเศษ ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภทพิเศษระดับสูง ตามประกาศ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้เทศบาลตำบลย่านดินแดง เป็นเทศบาลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว รายละเอียดตามบัญชีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

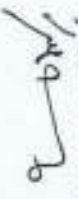
(นายไจเพชร มณีนวอล)
นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

บัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	เทศบาล (อำเภอ)	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล					ใหม่ (รวมเพิ่ม)	
			ที่	โครงสร้างและอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างและอัตรากำลังใหม่	ระดับบริหาร	ชื่อสายงาน	ระดับ
๑	ทต.ยี่ล้นแดง (อ.พระแสง)	สามัญ					ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง
			๑	สำนักปลัด (๑๑)		สำนักปลัด (๑๑)	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น
			๓.๑	ฝ่ายอำนวยการ		ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น
				- งานธุรการ		- งานธุรการ			
				- งานการเงินและพัสดุ		- งานการเงินและพัสดุ			
				- งานแผนและงบประมาณ		- งานแผนและงบประมาณ			
				- งานนิติการ		- งานนิติการ			
				- งานทะเบียนราษฎรและบัตร		- งานทะเบียนราษฎรและบัตร			
				- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
				- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความ		- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความ			
				มั่นคง		มั่นคง			
				- งานการศึกษา		- งานการศึกษา			
				- งานสวัสดิการสังคม		- งานสวัสดิการสังคม			
๒			๒	กองคลัง (๑๔)	๒	กองคลัง (๑๔)	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น
				- งานพัสดุและทรัพย์สิน		- งานพัสดุและทรัพย์สิน			
				- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
				- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้		- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้			
				- งานการเงินและบัญชี		- งานการเงินและบัญชี			

บัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร
แผนอัตรากำลึง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	เทศบาล (อำเภอ)	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล					ใหม่ (รวมเพิ่ม)	
			ที่	โครงสร้างแบบลัดรายการถึงเป็น	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึงใหม่	ชื่อตำแหน่งบริหาร	ชื่อสายงาน	ระดับ
๓	พต.ย่านคืนแดง (อ.พระแสง)	สามัญ	๓	กองช่าง (๐๔) - งานวิศวกรรม - งานสาธารณูปโภค	๓	กองช่าง (๐๕) - งานวิศวกรรม - งานสาธารณูปโภค	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น
			๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข	๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น ต้น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวนาคยา อมิต์กอนนตรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายสุเทพ ใจศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักงานปัด

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายชงชัย คงยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลย่านคืนแดง



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลย่านดินแดง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๗ และ ข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

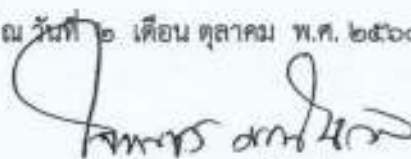
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)					
	พนักงานเทศบาล					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๗	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานครูเทศบาล					
๑๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สถานงนบริหารสถานศึกษา	คศ.๔	๑	๒๗/๘๘๐-๑	
๑๑	ครู	สถานงนการสอน	คศ.๑	๑	๒๘๘๐๗-๒	
๑๒	ครู	สถานงนการสอน	คศ.๒	๑	๒๘๘๐๘-๒	
๑๓	ครู	สถานงนการสอน	คศ.๑	๑	๒๘๘๐๙-๒	
๑๔	ครู	สถานงนการสอน	คศ.๑	๑	๒๘๘๑๐-๒	
๑๕	ครู	สถานงนการสอน	คศ.๑	๑	๒๘๘๑๑-๒	
๑๖	ครู	สถานงนการสอน	คศ.๑	๑	๒๘๘๑๒-๒	
๑๗	ครู	สถานงนการสอน	คศ.๑	๑	๓๗๐๒๗-๒	
๑๘	ครู	สถานงนการสอน	คศ.๑	๑	๓๗๑๔๔-๒	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
พนักงานครูเทศบาล						
๑๙	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	-	๓		การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้ กระทำ ได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรร อัตราค่าจ้างจาก กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่นแล้ว
๒๐	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	-	๓		
๒๑	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	-	๓		
ลูกจ้างประจำ						
๒๒	พนักงานขับรถดับเพลิง(ลูกจ้างประจำ)	สนับสนุน	-	๓	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	ผู้มีความรู้	-	๓	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีความรู้	-	๓	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีความรู้	-	๓	-	
๒๖	ผู้ช่วยครู	ผู้มีความรู้	-	๓	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้มีความรู้	-	๓	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ผู้มีความรู้	-	๓	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีความรู้	-	๓	-	
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๔	-	
๓๑	พนักงานดับเพลิง	ผู้มีทักษะ	-	๓	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๒	ภารโรง	-	-	๒	-	
๓๓	ภารโรง	-	-	๓	-	
๓๔	คนงาน	-	-	๓	-	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	-	๕	-	
กองคลัง (๐๔)						
พนักงานเทศบาล						
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓	๖๗-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	-ว่าง-
๓๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๖๗-๒-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	
๓๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๖๗-๒-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	
๓๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๓	๖๗-๒-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	-ว่าง-
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓	๖๗-๒-๐๔-๒๓๐๔-๐๐๑	
ลูกจ้างประจำ						
๔๑	พนักงานเก็บเงิน (ลูกจ้างประจำ)	สนับสนุน	-	๓	-	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๓	-	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๓	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานเทศบาล					
๔๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	
๔๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	
๔๖	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๓	-	
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๙	คนสวน	-	-	๓	-	
๕๐	คนงาน	-	-	๒	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)					
	พนักงานเทศบาล					
๕๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	-ว่าง-
๕๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๕	-	
๕๖	คนงาน (กวาดขยะ)	-	-	๗	-	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโจเพชร มณีนวล)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> <u>งานการศึกษา</u> <u>พนักงานเทศบาล</u> <u>นักวิชาการศึกษา</u>	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๖๗-๒-๐๓-๓๘๐๓-๐๐๓	๑	กำหนดตำแหน่ง ปี ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโจเพชร มนินวอล)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง



คำสั่งเทศบาลตำบลย่านดินแดง
ที่ ๓๙๔/๒๕๖๐
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๓๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงจัดให้พนักงานเทศบาลลงสู่ตำแหน่งกรอบ
อัตราคำสั่งใหม่ จำนวน ๗๖ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไจเพชร มณีवल)
นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบกำหนดเกณฑ์ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลย่านก้นแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ร.	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	การขอรับสวัสดิการ			การขอรับสวัสดิการ			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่บัญชี	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัญชี	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
	นายประจักษ์ นามานพวงมณี											
๒	นางสาวอุษณี จิตน้อย	ว.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๕๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	๒๕๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	๒๕๒,๒๐๐ (๒๕,๕๕๐๐๕๒)	-	-	๒๕๒,๒๐๐
	นายณิธิกร											
๓	นายอริสดีห์ ทองทิพย์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๕๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปท	๒๕๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปท	๒๕๕,๒๐๐ (๒๖,๕๕๐๐๕๒)	-	-	๒๕๕,๒๐๐
	นายณัฐวิทย์ นามนพวงมณี											
๔	นายศราวุธ นามนพวงมณี	ว.ป.ม.	๒๕๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปท	๒๕๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปท	๒๕๕,๒๐๐ (๒๖,๕๕๐๐๕๒)	-	-	๒๕๕,๒๐๐
	นายกรรณิศา											
๕	นางสาว	-	-	-	-	๒๕๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท.ชก	-	-	-	กำหนดไว้ ๒๕๕,๒๐๐
	โรงเรียนสังกัดเทศบาล											
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านก้นแดง											
	นายกรรณิศา											
๓๐	นางอริสดีห์ ขุนบุตร	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๕๒๕๐๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๕	๒๕๒๕๐๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๕	๕๕๐,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐๐๕๒)	๕๕๕,๕๐๐ (๕๖,๐๐๐๐๕๒)	๕๕๕,๕๐๐ (๕๖,๐๐๐๐๕๒)	๕๕๕,๕๐๐ (๕๖,๐๐๐๐๕๒)
๓๑	นายสุวิทย์ พงศา	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๒๕๒๕๐๕	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๒๕๐๕	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๕,๒๐๐ (๒๖,๕๕๐๐๕๒)	-	-	๒๕๕,๒๐๐ (๒๖,๕๕๐๐๕๒)
๓๒	นายพรทิพย์ โขมเยี่ยม	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๕๒๕๐๕	ครู	ค.ศ.๒	๒๕๒๕๐๕	ครู	ค.ศ.๒	๒๕๕,๒๐๐ (๒๖,๕๕๐๐๕๒)	-	-	๒๕๕,๒๐๐ (๒๖,๕๕๐๐๕๒)

บัญชีแสดงจัดอันดับผู้รับตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลอ่าวน้ำทิพย์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ร.ก.	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/การศึกษา	การบรรจุครั้งแรก (ปี พ.ศ.)			การโยกย้าย/การปรับตำแหน่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ปีแรกที่บรรจุ	ตำแหน่ง	ระดับ	ปีที่ย้าย	ตำแหน่ง	ระดับ	ปีที่ย้าย	ตำแหน่ง	ระดับ	
	โรงเรียนอัสสัมชัญ											
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลอ่าวน้ำทิพย์											
	นายวิชาญ											
๑๓	นางสาวอารีย์ จันทสิทธิ์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๖๒-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๒-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๒-๒๖ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๔	นางสาววิไล เชื้อหวี	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๖๐-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๐-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๐-๒๖ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๐-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๕	นางสาวณิชา พันธ์พันธ์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๖๓-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๓-๒๖๐ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๓-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๖	-/-	-	๒๕๖๒-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๒-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๒-๒๖๐ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๗	นางสาวสุปราณี จันทอม	ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	๒๕๖๒-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๒-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๒-๒๖๐ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๘	นางอรอนงค์ คำมั่งเียว	ค.บ.(วิชาการอนุบาลศึกษา)	๒๕๖๒-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๒-๒๖	ครู	ค.ศ.๓	๒๕๖๒-๒๖๐ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๙	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)
๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)
๒๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (๒๖,๕๕๐๐๐๐๐๐)	-	-	๒๕๖๒-๒๖๐ (เงินอุดหนุน)

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ดำเนินการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลบ้านดง อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรีธานี

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเดิม	การขอจ้าง/จ้างใหม่			การขอจ้าง/จ้างใหม่			การขอจ้าง/จ้างใหม่			หมายเหตุ
			งบจ้าง	งบจ้าง	งบจ้าง	งบจ้าง	งบจ้าง	งบจ้าง	งบจ้าง	งบจ้าง	งบจ้าง	
	ถูกจ้างประจำ											
	ฝ่ายอำนวยการ											
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๒	นายวิชา เทพชัย	ป.๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒๐๘,๕๐๐ (๑๖,๖๖๖.๖๖)	-	๒๐๘,๕๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ฝ่ายอำนวยการ											
	งานอำนวยการ											
๒๓	นายจักรพงศ์ วรรณดี	ศ.บ.รัฐประศาสนศาสตรวิ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำดับเพลิง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำดับเพลิง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำดับเพลิง	-	๒๑๖,๘๐๐ (๑๘,๐๖๖.๖๖)	-	๒๑๖,๘๐๐
๒๔	นางสาวกาญจนาภา บุญมาก	บ.บ.การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๐,๖๖๖.๖๖)	-	๑๖๖,๘๐๐
๒๕	นายสมศักดิ์ เกียรติ	พัก ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๐,๖๖๖.๖๖)	-	๑๖๖,๘๐๐
	งานอำนวยการ											
๒๖	นางสมพร ใจดี	ศ.บ. (สารนิเทศศาสตร)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๐,๖๖๖.๖๖)	-	๑๖๖,๘๐๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๗	นายสมชาย เทพชัย	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๐,๖๖๖.๖๖)	-	๑๖๖,๘๐๐
๒๘	นายวันชัย วัฒนวงศ์	พัก ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๐,๖๖๖.๖๖)	-	๑๖๖,๘๐๐
๒๙	นายสมยศ คงมา	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๐,๖๖๖.๖๖)	-	๑๖๖,๘๐๐

บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบการเงินกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบ้านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่ง	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			เงินอุดหนุน			หมายเหตุ
			งบอุดหนุน	ค่าตอบแทน	รางวัล	งบอุดหนุน	ค่าตอบแทน	รางวัล	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	ฝ่ายอำนวยการ											
	รวมปีงบการเงินรวมรวมรวมรวม											
๑๘	นายสุพจน์ อรณการณ	ม.๖	-	พนักงานจ้างเหมา	-	-	พนักงานจ้างเหมา	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐๓๖๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๕	นายสมชาย สุขทอง	-	-	พนักงานจ้างเหมา	-	-	พนักงานจ้างเหมา	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐๓๖๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
	รวมรวมรวม											
๔๐	นางสาววิภาดา จันทร์	ปวศ. (คอมพิวเตอร์)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐๓๖๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๔๑	นางสาววิภาดา จันทร์	ปวศ. (สาธารณสุข)	๒๓๖๖-๕	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐๓๖๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๔๒	นางสาววิภาดา จันทร์	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐๓๖๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๔๓	นางสาววิภาดา จันทร์	ปวศ. (สาธารณสุข)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐๓๖๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๔๔	นางสาววิภาดา จันทร์	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐๓๖๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลอานันต์แดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองคลัง (๐๔)

ร.ร.	ชื่อ - ตำแหน่ง	ประวัติการทำงาน	การบรรจุแต่งตั้งเดิม			การแต่งตั้งครั้งใหม่			เงินเดือน			รวมเงินรวม	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินรวม			
๔๕	ว่าง	-	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒,๒๐๐ (ค่าตอบแทนพิเศษ)	๔๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	-	๒๙๗,๒๐๐ (๔,๙๔๕,๐๐๐)	๒๙๗,๒๐๐ (๔,๙๔๕,๐๐๐)	๒๙๗,๒๐๐ (๔,๙๔๕,๐๐๐)
	นายอรรถวิทย์และนายอรรถวิทย์													
๔๖	นายอรรถวิทย์ จันทิวง	ศส.บ.บริหารทั่วไป	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	-	-	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)
	นายอรรถวิทย์และนายอรรถวิทย์													
๔๗	นายอรรถวิทย์ จันทิวง	ศส.บ.บริหารทั่วไป	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	-	-	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)
๔๘	นายอรรถวิทย์ จันทิวง	ศส.บ.บริหารทั่วไป	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	-	-	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)
	นายอรรถวิทย์และนายอรรถวิทย์													
๔๙	นายอรรถวิทย์ จันทิวง	ศส.บ.บริหารทั่วไป	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	-	-	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)
	นายอรรถวิทย์และนายอรรถวิทย์													
๕๐	- ว่าง -	-	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒-๐๔-๒๕๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนายอำเภอหลัก (น.พ. สาธารณสุข)	ต้น	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	-	-	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)	๒๕๒,๒๐๐ (๔,๕๐๐,๐๐๐)

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบ้านดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองคลัง (๑๔)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การแต่งตั้ง		การบรรจุแต่งตั้ง		การบรรจุแต่งตั้ง		เงินเดือน		รวมเงิน	รวมเงิน
			แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	เงินเดือน	เงินได้		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานการเงินและบัญชี											
๕๑	นางสาววิภาดา ธานี	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-						๓๕๐,๖๕๐ (๓๕๐,๖๕๐)	-	-	๓๕๐,๖๕๐
	งานพัสดุและบริหาร											
๕๒	นางสุจิตา ไม้สี	ปวศ. (คอมพิวเตอร์)	-						๓๕๕,๕๐๐ (๓๕๕,๕๐๐)	-	-	๓๕๕,๕๐๐

กองช่าง (๑๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การแต่งตั้ง		การบรรจุแต่งตั้ง		การบรรจุแต่งตั้ง		เงินเดือน		รวมเงิน	รวมเงิน
			แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	เงินเดือน	เงินได้		
	ช่างเทคนิค											
๕๓	นายสมเกียรติ คงทองสุวรรณ	ศบ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๕๒-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑		๒๕๒-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑				๓๕๐,๐๐๐ (๓๕๐,๐๐๐)	-	-	๓๕๐,๐๐๐
	ช่างเทคนิค											
๕๔	นายวิเศษ สักขะสมบูรณ์	ทอ. (เทคโนโลยีโยธา)	๒๕๒-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑		๒๕๒-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑				๓๕๕,๕๐๐ (๓๕๕,๕๐๐)	-	-	๓๕๕,๕๐๐
๕๕	นายศักดิ์นันท์ วาณิชกุล	วศ.บ. (เมคคาทรอนิกส์)	๒๕๒-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑		๒๕๒-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑				๓๕๕,๕๐๐ (๓๕๕,๕๐๐)	-	-	๓๕๕,๕๐๐

บัญชีแสดงจัดคำนวณอยู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลบ้านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองช่าง (๐๕)

ร	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ระดับการศึกษา	การบรรจุแต่งตั้ง			การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่/วันบรรจุ	ตำแหน่ง	ระดับ	สายที่ไม่บรรจุ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	นายวิเศษกร											
๕๖	นายอภิชัย ภูมิคุ้ม	ม.ศ.บ.(การพลสด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคุมการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคุมการ	-	๓๕๖๖.๕๐๐ (๗๖,๕๐๐.๕๐๐)	-	-	๓๕๖๖.๕๐๐
	นายสมชาย ภูมิคุ้ม											
๕๗	นายอภิชัย ภูมิคุ้ม	พักงาน ๕ ปี	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๓๕๖๖.๕๐๐ (๗๖,๕๐๐.๕๐๐)	-	-	๓๕๖๖.๕๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นายสมชาย ภูมิคุ้ม											
๕๘	นายอภิชัย ภูมิคุ้ม	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐.๐๐๐)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๕๙	นายอภิชัย ภูมิคุ้ม	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐.๐๐๐)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๖๐	นายอภิชัย ภูมิคุ้ม	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐.๐๐๐)	-	-	๓๐๔,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดทบทองผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รายละเอียดการจ้าง			รายละเอียดการจ้าง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่คำสั่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๖๓	-ว่าง-	-	๖๙๖-๐๖-๒๓๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๖๙๖-๐๖-๒๓๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๓๙๖,๖๐๐ (ค่าฐานเงินเดือน)	๕๖,๐๐๐ (๕,๖๐๐๓๒)	-	๓๙๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๔	นายจรัสดี สดชื่น	ว.ค.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๖๙๖-๐๖-๒๓๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๙๖-๐๖-๒๓๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๙๖,๕๐๐ (๒๙,๐๐๐๓๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๘๐๐๓๒)	-	๒๙๕,๕๐๐
๖๕	นายรากรณ์ มณีนาถ	พัช.๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๙๕,๖๐๐ (๓๙,๕๐๐๓๒)	-	-	๓๙๕,๖๐๐
๖๕	นายอำนาจ สวัสดิ์	พัช.๕ ปี	-	พนักงานขับรถรับจ้างสาธารณะ	-	-	พนักงานขับรถรับจ้างสาธารณะ	-	๒๙๕,๕๐๐ (๒๙,๕๐๐๓๒)	-	-	๒๙๕,๕๐๐
๖๕	นายประจักษ์ เขียวทอง	-	-	พนักงานประจำกองขยะ	-	-	พนักงานประจำกองขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๓,๐๐๐๓๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลอานันต์ดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงานราชการ	การบรรจุแต่งตั้ง			การบรรจุแต่งตั้ง			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	นายสมชาย วัฒนศิริ										
๖๖	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๗	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๘	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๙	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๐	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๑	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๒	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๓	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๔	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๕	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๖	นายสมชาย คำพิชัย	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	-	คนงานประจำพระองค์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๑)	-	๑๐๕,๐๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล (ระบบแห่ง) จำนวน ๔ อัตรา จึงประกาศเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

ที่	ส่วนราชการ/ประเภท/ตำแหน่ง (เดิม)	ส่วนราชการ/ประเภท/ตำแหน่ง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๒	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครู	
๔	กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโจเพชร มณีนวล)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง