

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
เทศบาลตำบลบ้านดินแดง ตำบลอโปษ อําเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมได้คะแนน 90.87 อยู่ในระดับ ผ่าน เทศบาลตำบลบ้านดินแดง ได้รับความผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการกิจกรรม                                                                            | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต | จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง<br>1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร<br>2. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านดินแดงเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | ตลอดปีงบประมาณ         | สำนักปลัด    | 1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร<br>2. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านดินแดงเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | 1. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านดินแดงเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566<br>2. -มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                              | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                        | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานองเทศบาลตำบลย่านดินแดง | จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน<br>1.การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลย่านดินแดงกับประชาชน | ตลอดปีงบประมาณ         | 1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ประจำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ<br>2. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลย่านดินแดงกับประชาชน<br>3. จัด ช่อง ทาง สื่อประชาสัมพันธ์ | 1.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>2.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง | - จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                    | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานมรายยมีการออ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง<br>1. ระดับขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง<br>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน | ตลอดปีงบประมาณ         | 1.คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>2.กองคลัง | 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>2.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>3.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ<br>4.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ | 1.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ<br>2.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>3.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>4. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ |

ประเด็นการประเมิน IT

| ตัวชี้วัด                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ        | ระยะเวลา            | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แนวทางในการยกระดับการประเมิน    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงานที่ | หน่วยงานต้องปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารรถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ | ทุกส่วนงาน          | ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66 | <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ</div> <div>- ดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นระยะๆ</div> <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินการ</div> <div>- ตรวจสอบและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายตามกฎหมายกำหนด</div> <div>- ดำเนินการจัดทำช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ ร่วมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาล</div> <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร</div> <div>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งทางออนไลน์ และ on-site</div> <div>- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน</div> |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ   | 1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ<br>3. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน                       | สำนักปลัด / กองคลัง | ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66 | <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div>- ตรวจสอบและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายตามกฎหมายกำหนด</div> <div>- ดำเนินการจัดทำช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ ร่วมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาล</div> <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร</div> <div>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งทางออนไลน์ และ on-site</div> <div>- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ      | 1. มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน<br>2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน<br>3. มีการส่งเสริมการเข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                                                     | สำนักปลัด           | ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66 | <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร</div> <div>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งทางออนไลน์ และ on-site</div> <div>- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ตัวชี้วัด                                  | แนวทางในการยกระดับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา            | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 1. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>2. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขยืมที่ถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                         | กองคลัง      | ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66 | <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div>- เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านดินแดงเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับให้บุคลากรขอขยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น</div> <div>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</div> |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต        | 1. มีการทบทวนนโยบายการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>2. จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน<br>3. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน<br>4. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน<br>5. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน | สำนักปลัด    | ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66 | <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div>- มีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด</div> <div>- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดให้ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งดำเนินการติดตามการทุจริตของเทศบาล</div> <div>- จัดทำแผนป้องกันการและปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ</div>                      |

| ตัวชี้วัด                              | แนวทางในการยกระดับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา            | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน      | 1. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างชัดเจน<br>2. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้ติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด    | ต.ล. 65 ถึง ก.ย. 66 | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง<br>- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์<br>- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน                                                                                              |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 1. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง<br>เช่นเว็บไซต์ เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง facebook<br>2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br>3. มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน<br>4. เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการมากยิ่งขึ้น<br>5. เปิดช่องทางให้ผู้มีติดต่อยังเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานมากยิ่งขึ้น | สำนักปลัด    | ต.ล. 65 ถึง ก.ย. 66 | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- พัฒนเว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อน และอัปเดตข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน<br>- จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานของเทศบาลผ่านทางเว็บไซต์และ facebook ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล<br>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.yandindang.go.th">http://www.yandindang.go.th</a> |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 1. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานวิธีทางขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น<br>2. ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น<br>3. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                                                           | สำนักปลัด    | ต.ล. 65 ถึง ก.ย. 66 | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการ                                                                                                                                                                                     |

## ประเด็นการประเมิน OIT

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | โครงสร้าง                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>- แสดงตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>                                                                       | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เปิดเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามองค์ประกอบ                     |
| 02  | ข้อมูลผู้บริหาร                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งการบริหารของหน่วยงาน</li> <li>- แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul>                           | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าส่วนราชการครบตามองค์ประกอบ                |
| 03  | อำนาจหน้าที่                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เผยแพร่อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์เทศบาล                         |
| 04  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาดังฉบับใช้รอบกลุ่มปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน เช่น แผนดำเนินงาน แผนพัฒนาบนเว็บไซต์หลักเทศบาล |

| ข้อ | ข้อมูล              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05  | ข้อมูลการติดต่อ     | - แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>ที่อยู่หน่วยงาน<br>หมายเลขโทรศัพท์<br>หมายเลขโทรสาร<br>ที่อยู่ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์<br>แผนที่ตั้งหน่วยงาน                                                                         | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข้อมูลการติดต่อ ทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน                              |
| 06  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน                                                                                                                                                              | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์เทศบาลเป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่าย                                                                   |
| 07  | ข่าวประชาสัมพันธ์   | - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านงานหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566                                                                                       | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล                                                                                 |
| 08  | Q&A                 | - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาล โดยมีการแสดงกล่องตอบโต้ข้อความใน Facebook เทตบาล กระดานสนทนา เรียบร้อยแล้ว |

| ข้อ | ข้อมูล                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09  | Social Network                | - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน<br>ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาล รวมถึงช่องทางสังคมออนไลน์ Facebook |
| 010 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | - แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน<br>- ประกาศนโยบาย PDPA บนหน้าเว็บไซต์หลัก<br>- เป็นนโยบายที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน                 | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง    |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานการดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ          | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011 | แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | - แผนดำเนินงานประจำปี เป็นแผนระยะ 1 ปี<br>- ระบุโครงการหรือกิจกรรม<br>- ระบุงบประมาณที่ใช้<br>- ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการกิจกรรม<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปัจจุบัน พ.ศ.2566 | สำนักปลัด,<br>กองคลัง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                  | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 012 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการกิจกรรม</li> <li>- แสดงรายละเอียดงบประมาณในแต่ละโครงการกิจกรรม</li> <li>- จัดทำข้อมูลแบบรายเดือนรายไตรมาส</li> <li>- ข้อมูลตลอดปีงบประมาณ 6 เดือนแรก (1 ต.ค 65 - 31 มี.ค. 66)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด, กองคลัง          | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน                      |
| 013 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- แสดงผลการดำเนินโครงการกิจกรรม</li> <li>- ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด, กองคลัง          | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง                              |
| 014 | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของกฎปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติงานกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร</li> </ol> </li> <li>- จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>                | สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ |
| 015 | คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ol> </li> <li>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> | สำนักปลัด                   | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง                             |

| ข้อ | ข้อมูล                                  | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 016 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                        | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงานในเทศบาล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล |
| 017 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>                                                                                                                                                            | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์เทศบาล         |
| 018 | E-Service                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง  |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดทำจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อมูล |                                                          | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 019    | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                    | - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                       | กองคลัง      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล                         |
| 020    | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                         | กองคลัง      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง บนหน้าเว็บไซต์หลักเทศบาล เป็นปัจจุบัน |
| 021    | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน         | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น<br>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครบคลุมใน | กองคลัง      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล    |
| 022    | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี        | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(3) ปัญหา/อุปสรรค<br>(4) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565                                                                                                                                      | กองคลัง      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล     |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
การบริหารทรัพยากร

| ข้อ | ข้อมูล                                      | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 023 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์<br>- เติบโตตามค่าเฉลี่ยตามแผน |
| 024 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 023</li> <li>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(3) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ol> </li> </ul> | สำนักปลัด    | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล     |
| 025 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>(5) การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมแสดงหลักเกณฑ์เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล        |

| ข้อ | ข้อมูล                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 026 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | สำนักปลัด    | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมสรุปข้อมูลสถิติเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดทำรายงานเรื่องเรียนการสอนและประพฤติปฏิบัติ

| ข้อ | ข้อมูล                                                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 027 | แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและประพฤติปฏิบัติ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคลากรภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการ</li> </ul>                                                                           | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำคู่มือการดำเนินการร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง                                         |
| 028 | ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการสอนรายวิชาและประพฤติปฏิบัติ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคลากรภายนอกสามารถแจ้งเรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและประพฤติปฏิบัติ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                 | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำช่องทางเรียนการสอนการทุจริตและประพฤติปฏิบัติ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลย่านดินแดง                                    |
| 029 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียนการสอนรายวิชาและประพฤติปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการสอนและประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและประพฤติปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.2566</li> </ul> | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- นำเข้าข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียนการสอนรายวิชาและประพฤติปฏิบัติ พร้อมแสดงสถิติประจำเดือนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)  
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 030 | การเปิดโอกาสให้เปิดการมีส่วนร่วม | - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565 | สำนักปลัด    | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข่าวกิจกรรมการมีส่วนร่วม และแสดงผลการจัดกิจกรรม บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
นโยบาย No Gift Policy

| ข้อ | ข้อมูล                                                          | องค์ประกอบต้นข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๓1 | ประกาศเจตณารมณ์นโยบาย<br>No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ | - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด<br>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของ<br>กำนัลทุกชนิดในก่อนขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน<br>และอนาคต<br>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566<br>- ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำประกาศเจตณารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดยแสดงผลบนเว็บไซต์<br>หลักของเทศบาลตำบลย่านดินแดง   |
| 032 | การสร้างวัฒนธรรม<br>No Gift Policy                              | - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการ<br>ปฏิบัติภารกิจของวิทยุและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือ<br>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566                                               | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดกิจกรรม วันต่อต้านการทุจริต โดยมีผู้บริจาคมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม<br>No Gift Policy        |
| 033 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift<br>Policy                             | - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>- เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                               | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลตามรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy พร้อมแสดงผล<br>บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)  
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 034 | การประเมินความเสี่ยงของการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตราการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul> | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และเผยแพร่ บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านดินแดง         |
| 035 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                         | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และแสดงผลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านดินแดง |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)  
แผนป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 036 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2566</li> </ul>                                                                                                         | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566 และแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง                                    |
| 037 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 036</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                    | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง               |
| 038 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหาอุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | สำนักปลัด    | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

| ข้อ | ข้อมูล                                 | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 039 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  | - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม * (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำประมวลจริยธรรม พร้อมแจ้งข้าราชการและ พนักงาน ทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง                                                                                                 |
| 040 | การขับเคลื่อนจริยธรรม                  | - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม<br>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม<br>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำคำสัจคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม<br>- จัดทำแนวปฏิบัติ Do and Don't<br>- จัดฝึกอบรม ที่สอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>- พร้อมเผยแพร่การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง |
| 041 | การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง<br>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                         | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำแบบรายงานผลรายงานการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล โดยเสนอผ่านผู้บริหาร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง                                                    |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)  
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน</li> </ul> </li> <li>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> </ul> | สำนักปลัด    | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เทศบาลดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2565 และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง                                                       |
| O43 | การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</li> <li>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                            | สำนักปลัด    | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน<br>- พร้อมแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลย่านดินแดง |