



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง
เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี
ให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลย่านดินแดง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบอำนาจให้ ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

บัญชีแนบท้ายประกาศการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
ของ นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตให้รถยนต์ส่วนบุคคลและการอนุญาตให้ใช้กุญแจสำรองรถส่วนบุคคลภายในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล (ยกเว้นรถน้ำ รถดับเพลิง)	มาตรา ๔๘ วิสดี พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.เทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการสั่ง การอนุญาต อนุมัติ ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
๒	การอนุญาตให้โทรศัพท์สำนักงาน	มาตรา ๔๘ วิสดี พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.เทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการสั่ง การอนุญาต อนุมัติ ในการใช้โทรศัพท์สำนักงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

บัญชีแนบท้ายประกาศการมอบอำนาจของนายเกษมณตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
ของ นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๓	การรับรองหนังสือรับรองเงินเดือน รับรองการปฏิบัติงาน และหนังสือ รับรองต่างๆของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มาตรา ๔๘ วิธีติ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ.เทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการสั่ง การอนุญาต อนุมัติ ในการรับรอง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม