

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบ ต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหา รูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการ ความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่าเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิม เสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึง ปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ใน พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มี ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และฝ่ายการเมืองท้องถิ่น โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อมและเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม การขาดระเบียบวินัย ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ปัญหาความสามัคคีในองค์กร เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในฐานะองค์กรระดับกลางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี และแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้เทศบาลต้องมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในด้านต่างๆ คือ ความรู้ทั่วไปในการบริหารราชการ ความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงาน บริหารงบประมาณ และให้บุคลากรเทศบาลเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและ ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ในฐานะหน่วยงานที่จะต้องพัฒนาส่งเสริม พัฒนาให้ความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการนี้ขึ้น โดยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานกับท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาล และชุมชนของเรา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด

๒. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง

๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๖. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช
๒. เทศบาลตำบลท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช
๓. เทศบาลตำบลลิซล อ.ลิซล จ.นครศรีธรรมราช
๔. เทศบาลตำบลขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช

๖. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ารับการศึกษาดูงาน และขอรับการสนับสนุนวิทยากร
๓. ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานตามโครงการฯ
๔. สำรวจเส้นทาง สถานที่สำหรับศึกษาดูงาน
๕. นำคณะเดินทางเข้ารับการศึกษาดูงาน ตามสถานที่ วัน เวลาที่กำหนด
๖. สรุปและประเมินผลการศึกษาดูงาน ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ (โดยวิธี
กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาดูงานตามโครงการ)
๗. รายงานผลการศึกษาดูงานตามโครงการ

๗. งบประมาณ

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ
เทศบาลตำบลย่านดินแดง เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการ โดยค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๓ ชั้นๆ ละ ๙๕๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๘๕๐ บาท |
| ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมโครงการ (นายกเทศมนตรี) จำนวน ๓ วัน (๒๗๐ บาทx๑ คน) | เป็นเงิน ๘๑๐ บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ วัน (๒๔๐ บาทx๓๙ คน) | เป็นเงิน ๒๘,๐๘๐ บาท |
| ๔. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ (๒ คืน) | เป็นเงิน ๕๔,๗๐๐ บาท |
| ๕. ค่าจ้างเหมาบริการรถ (๑๔,๐๐๐x๓) | เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท |
| ๖. ป้ายไวนิลโครงการฯและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๙,๔๔๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) | |

โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลย่านดินแดง
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด

๒. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้
เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง

๓. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

๔. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง
และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์
ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๕. ผู้เข้าศึกษาดูงานได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ผู้เข้าศึกษาดูงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวนาตยา อภิศักดิ์มนตรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางวราสนา สุขเยี่ยม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์)

ปลัดเทศบาลตำบลย่านดินแดง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ว.ด.ป.	เวลา	รายการศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
วันพุธ ที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๑๗.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก เทศบาลตำบลย่านดินแดง พักรับประทานอาหารกลางวัน ศึกษาดูงานการบริหารจัดการธนาคารขยะ ณ อบต.ท่าดี อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช เข้าพัก อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช	แต่งกาย ชุดสุภาพ เสื้อสีเขียว (เทศบาล)
วันพฤหัสบดี ที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๗.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๑๗.๐๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก ศึกษาดูงานการบริหารจัดการมัลลชีวิท (รร.ผู้สูงอายุ) ณ ทต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช พักรับประทานอาหารกลางวัน ศึกษาเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดี ณ ทต.ลิซล อ.ลิซล จ.นครศรีธรรมราช เข้าพัก อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช	แต่งกาย ชุดสุภาพ เสื้อสีชมพู (เทศบาล)
วันศุกร์ ที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ น. ๐๘.๓๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๑๖.๓๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก ศึกษาเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ณ ทต.อ่าวขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช พักรับประทานอาหารกลางวัน เดินทางกลับ ทต.ย่านดินแดง อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี ถึง ทต.ย่านดินแดง อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี โดยสวัสดิภาพ	แต่งกาย ชุดสุภาพเสื้อ สีน้ำเงิน (เทศบาล)
*** กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม			



คำสั่งเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ที่ ๑๖๗ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล
ย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการศึกษาดูงานในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม
๒๕๖๗ ณ อำเภอลานสกา และอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒
ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล ,หลักเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และการตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี จึงอนุญาตให้บุคคลที่มี
รายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑) นายพิจิตร ศรีทองสม | นายกเทศมนตรี |
| ๒) นายสันติย์ รังสิมันตุชาติ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓) นายชาญชัย พันธุ์ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๔) นายสุริเยศ พันธุ์ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๕) นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์ | ปลัดเทศบาลตำบลย่านดินแดง |
| ๖) นายสมเกียรติ คเชนทองสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗) นางวาสนา สุขเยี่ยม | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๘) นายศราวุธ นนทะโคตร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๙) นายอดิศักดิ์ ทองทิพย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๐) นางสาวนัตยา อภิศักดิ์มนตรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑) นางสาววิไลวรรณ ตูลพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๒) นายสุรเชษฐ์ ทองแก้ว | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติงาน |
| ๑๓) นายกิตตินันท์ ราชพิบูลย์ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๔) นางวรรณดา ยศศักดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๕) นางสาวศัตยา โกษากรณ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๑๖) นางสาวอนิตยา หล่อพันธ์ | ครู |

/๑๗) นางลดาวัลย์...

๑๗) นางลดาวัลย์ เพชรศรี	ครู
๑๘) นายปรีชา เพชรจ้อย	พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๙) นายจักรพงษ์ วรรณดี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๐) นางกนกพร สมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑) นางสาวกาญจนาภา ศิริทับ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒) นางสาวสุภลักษณ์ ธรรมนาวาสน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓) นางสาวสุพิชชา เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๔) นายอานนท์ ยาใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕) นางนฤมล ปรีชา	ผู้ช่วยครู
๒๖) นางสาวจิราภรณ์ สายเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗) นายชาติชาย ช่วยฉวาง	พนักงานดับเพลิง
๒๘) นายคมสัน สุขุมทอง	พนักงานดับเพลิง
๒๙) นายสุชาติ ปิ่นสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๓๐) นายสมศักดิ์ เชื้อพุทธ	พนักงานขับรถยนต์
๓๑) นายวราภรณ์ มณีนวล	พนักงานขับรถยนต์
๓๒) นางธัญญารัตน์ คำจันทร์	ภารโรง
๓๓) นายฤทธิรงค์ จารุพันธุ์เศรษฐ์	คนงาน
๓๔) นายสุพล โมลี	คนงาน
๓๕) นางสาววาณิช ศรีทองสม	คนงาน
๓๖) นางสาวลาวัลย์ พุฒทอง	คนงาน
๓๗) นายบริพันธ์ หนูพันธ์	คนงาน
๓๘) นางสาวบริมาส สงแก้ว	คนงาน
๓๙) นางจำรูญศรี ชัยภักดี	คนงานกวาดขยะ
๔๐) นางพิมพ์า โมลี	คนงานกวาดขยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลย่านดินแดง

ที่ สฎ ๕๓๙๐๑.๒/๖๐๙

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อำเภอหลานสัก และอำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปแล้ว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๓๙ คน งบประมาณในการจัดโครงการฯ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โดยค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๓ ชั้น | เป็นเงิน ๒,๘๕๐ บาท |
| ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ วัน | เป็นเงิน ๒๘,๑๗๐ บาท |
| ๓. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ วัน | เป็นเงิน ๕๑,๑๐๐ บาท |
| ๔. ค่าจ้างเหมาบริการรถ (๑๔,๐๐๐x๓) | เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท |
| ๕. ป้ายไวนิลโครงการฯและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม | เป็นเงิน ๖๔๒ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๗๖๒.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอบันทึกสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัตยา อภิศักดิ์มนตรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อใช้รทกบ.

(ลงชื่อ)

(นางวาสนา สุขเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

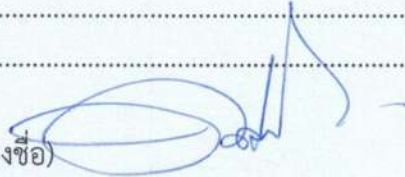
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางวาสนา สุขเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....


(ลงชื่อ)

(นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์)
ปลัดเทศบาลตำบลย่านดินแดง

คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....
.....



(ลงชื่อ)

(นายพิจิตร ศรีทองสม)
นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

สรุปโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อำเภอ ลานสกา และอำเภอขนอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด ได้นำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง นำมา พัฒนาดตนเอง พัฒนาชุมชน พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และ สาธารณะ ทำให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลมุ่งปฏิบัติ หน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๒. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง
๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาดตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๖. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน บุคลากรทั้งหมด ๓๙ คน โดยมีกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการ บริหารจัดการที่ดีด้านต่างๆ และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ

เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ตามกำหนดการที่กำหนด จึงขอ สรุปผลโครงการดังกล่าว ดังนี้

วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- คณะศึกษาดูงานมาพร้อมกัน ณ ทต.ย่านดินแดง เพื่อออกเดินทางไปยัง อ.ลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช เวลา ๐๘.๓๐ น.

- คณะศึกษาดูงาน เดินทางถึง อบต.ท่าดี อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- เข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการธนาคารขยะ ณ อบต.ท่าดี อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ ดังนี้

การจัดการขยะประเภทต่างๆของ อบต.ท่าดี

การแยกประเภทขยะ

๑.ขยะอินทรีย์ คือ ขยะพวกเศษอาหารหรือขยะที่เน่าเสียได้ เป็นขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย มีความชื้นมาก ส่งกลิ่นเหม็นได้อย่างรวดเร็ว ขยะประเภทนี้กำจัดและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยการหมักทำปุ๋ยใช้ในการเกษตรได้

วิธีการจัดการขยะอินทรีย์ภายในครัวเรือน

การจัดการขยะอินทรีย์ภายในครัวเรือนมีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากการจัดการขยะที่ต้นทางสามารถนำขยะอินทรีย์มาใช้ประโยชน์ได้ และลดปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนเข้าสู่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งการจัดการขยะอินทรีย์ภายในครัวเรือนสามารถดำเนินการด้วยวิธีการนำมาเลี้ยงสัตว์ การทำปุ๋ยหมัก หรือนำหมักชีวภาพ และการทำก๊าซชีวภาพ เป็นต้น

โครงการถังขยะไม่มีวันเต็ม BEST PRACTICE Best Practice ถังขยะไม่มีวันเต็ม เพื่อลดปัญหาขยะเปียกจากเศษอาหาร ในชุมชนเมืองและเป็นการทำปุ๋ยหมักอินทรีย์

โครงการเลี้ยงไส้เดือน เพื่อกำจัดขยะอินทรีย์เตรียมบ่อวงซีเมนต์ที่เทพื้น และต่อท่อระบายน้ำหมักมูลไส้เดือนดิน

๑.นำบ่อวงไปตั้งไว้ในบริเวณที่ไม่มีแสงแดด ไม่โดนฝน และอากาศถ่ายเทสะดวก
๒.ล้างบ่อวงซีเมนต์และแช่น้ำทิ้งไว้ประมาณ ๓-๗ วัน เพื่อลดความเค็มของปูนซึ่งเป็นอันตรายต่อไส้เดือนดิน

๓.ใส่พื้นเลี้ยงในบ่อหนา ๓ นิ้ว ใส่ไส้เดือนดิน ๑ กิโลกรัม/พื้นที่บ่อ ๑ ตร.ม.

๔.ทาสีรอบ ๆ ปากบ่อป้องกันไส้เดือนดินหนี

๕.ใส่เศษอาหาร เศษผัก หรือผลไม้เหลือทิ้งในบ้านลงไปบ่อ เพื่อให้ไส้เดือนย่อยสลายต่อไป

ถังขยะเปียกลดโลกร้อน ๑๐๐% ขั้นตอนการทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนในครัวเรือน

๑.จัดเตรียมภาชนะหรือถังพลาสติกที่มีฝาปิด

๒. นำภาชนะมาเจาะรูหรือตัดกัน

๓. นำเศษอาหาร เศษผัก ผลไม้มาทิ้งในถังที่ฝังไว้ และปิดฝาให้มิดชิด

๔.เติมน้ำหมักจุลินทรีย์ หรือไส้เดือนในดิน จะช่วยย่อยสลายเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ยได้เร็วขึ้น

๒.ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่เราทิ้งไปแล้วสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำอีกครั้งได้ ไม่ใช่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ขวดพลาสติก, ถังพลาสติก, ขวดแก้ว, กระป๋อง, กล่องกระดาษ, กระดาษ

โครงการธนาคารขยะ นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ภายใต้หลักการ ๓ R ได้แก่ Reduce ใช้น้อยหรือลดการใช้ Reuse ใช้ซ้ำ จนไม่สามารถนำไปใช้ซ้ำได้อีก กลายเป็นขยะมูลฝอย จากนั้นนำไปคัดแยกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ ตลอดจนเพื่อรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้กับประชาชน มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปใช้รีไซเคิลไปจำหน่าย เพื่อให้มีรายได้กลับคืนสู่ชุมชน กิจกรรมและสวัสดิการธนาคารขยะตำบลท่าดี คือนำขยะไปแลกไข่ แลกน้ำมัน และประกันชีวิต ปัจจุบันธนาคารขยะตำบลท่าดี (Recyclable Waste Bank) มีประชาชนในตำบลเข้าร่วมเป็นสมาชิกจำนวน ๔๐๕ ราย มีเงินทุนหมุนเวียนในบัญชีอย่างต่อเนื่อง ธนาคารขยะมีการออกรับซื้อขยะแก่สมาชิกทุกวันประชุมหมู่บ้าน และรับซื้อขยะรีไซเคิลทุกศุกร์สุดท้ายของเดือน

โครงการขยะแลกบุญ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน เด็ก เยาวชนอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก อสม. ภาศิเครือข่าย หน่วยงานต่างๆในตำบลท่าดี ได้รู้จักการคัดแยกขยะที่ถูกวิธี และโครงการนี้ ยังเป็นทางเลือกอีกช่องทางหนึ่งของคนที่ต้องการที่จะช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม สามารถนำขยะมาบริจาคให้กับโครงการ เพื่อจะได้นำขยะที่ได้รับบริจาคมาย่อยและนำรายได้จากการขายขยะไปสร้างกิจกรรมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน มอบทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนและอื่นๆที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และยังเป็นการพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้เข้มแข็ง มีความสามัคคี รู้จักวางแผนและแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยโครงการขยะแลกบุญ จะมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมดำเนินการ ได้แก่ ผู้นำชุมชน อสม. เยาวชน ประชาชน วัด โรงเรียน

โครงการขยะปันสุข วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักและเข้าใจการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน ลดปริมาณขยะที่ทิ้งลงถังขยะตั้งแต่ต้นทาง นำขยะที่ได้จากการคัดแยกมาร่วมบริจาคตามโครงการ **กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากขยะ** “เนื่องจากในปัจจุบันมีสิ่งของเหลือใช้ถูกนำไปทิ้งเป็นขยะมากมายจึงมีความสนใจนำขยะเหล่านั้นมาแปรรูปใหม่ ซึ่งบางอย่างนำมาประดิษฐ์เป็นสิ่งอื่นได้ใหม่”

๓.ขยะอันตราย คือ ขยะที่มีสารปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น สารพิษ วัตถุติดเชื้อได้ วัตถุกัดกร่อน เช่น ถ่านไฟฉาย, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์,ยาหมดอายุ, วัตถุไวไฟ, กระป๋องสเปรย์

การจัดการขยะอันตรายมีความสำคัญอย่างไร

ขยะอันตราย คือ ขยะของเสียที่สามารถส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมได้ในลักษณะเป็นวงกว้าง และเป็นอันตรายถึงชีวิตต่อสิ่งมีชีวิตต่างๆ ในสิ่งแวดล้อม เมื่อเกิดการแพร่กระจายแล้วจะยากต่อการจัดการ ดังนั้นความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการจัดการของเสียอันตรายจึงมีความสำคัญและจำเป็นมาก โดยเฉพาะการคิดถึงความเป็นก่อนใช้งาน การคัดแยกของเสียอันตรายออกจากขยะอื่นๆ เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ เพื่อลดปริมาณขยะและลดการปนเปื้อนของสารพิษที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมนั่นเอง

๔.ขยะทั่วไป เป็นขยะที่มักจะย่อยสลายไม่ได้ หรือย่อยสลายยากแต่ไม่เป็นพิษและไม่คุ้มค่าต่อการรีไซเคิล จำเป็นต้องหาวิธีกำจัดอย่างถูกวิธี เช่น ขอนมกล่อ่งโฟม ถุงพลาสติก ภาชนะปนเปื้อนอาหาร กระดาษขานอ้อย

ด้านการบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

- จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะ
- จัดโครงการตรวจสอบสภาพพนักงานจัดเก็บขยะ
- พนักงานร่วมทำความสะอาดในพื้นที่
- พนักงานร่วมเดินรณรงค์
- บวร = บ้าน วัด โรงเรียน
- โครงการส่งเสริมธนาคารขยะในโรงเรียน
- การทำMOU เพื่อลดขยะ
- การจัดโครงการศึกษาดูงาน
 - โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะเทศบาลเมืองทุ่งสง
 - โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะเทศบาลภูเก็ต
 - โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะ เทศบาลเกาะยาวน้อย
 - โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
 - โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะเทศบาลตำบลคันทนาแซบ อุบลราชธานี
- โครงการทอดผ้าป่า
- อบต.ท่าดี สำนักงานนี้ปลอดโฟม
- โครงการใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำมาใช้ใหม่
- การทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ถุงพลาสติก
- โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้สัมผัสขยะติดเชื้อ
- โครงการถอนถังขยะ ประชุมชาวบ้านทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ แล้วดำเนินการถอนถังขยะ

พร้อมทำบันทึกข้อตกลงกับชาวบ้าน

- ดอนรับคณะศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน อบต.เขาพระขาว
- กิจกรรมสูงวัยใส่ใจ ไม่สร้างขยะ
- ถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน
- ให้ความรู้ผ่านรายการวิทยุ
- โครงการยกถังไว้หลังบ้าน
- เข้าร่วมกิจกรรมงานมังคุดหวานและของดีลานสกา

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

- เข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการมหาลัยชีวิต (ร.ร.ผู้สูงอายุ) ณ ทต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ดังนี้

มหาลัยชีวิตเทศบาลตำบลท่าศาลา เป็นรูปแบบหนึ่งในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการศึกษา การพัฒนาทักษะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยชีวิต จะเป็นเรื่องของผู้สูงอายุสนใจ และมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต ช่วยเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ ทักษะชีวิตที่จำเป็น โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการเรียนรู้ ขณะเดียวกันก็เป็นพื้นที่ผู้สูงอายุจะได้แสดงศักยภาพ โดยการถ่ายทอดภูมิความรู้ ประสบการณ์ที่สั่งสมแก่บุคคลอื่น เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่ากับชุมชน ให้ผู้สูงอายุ

เกิดความภาคภูมิใจ รู้สึกมีคุณค่าในสังคมและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เนื่องจากผู้สูงอายุนับเป็นบุคคลที่มีคุณค่า มีความสำคัญต่อสังคมและท้องถิ่น อีกทั้งผู้สูงอายุเป็นวัยที่ต้องการการดูแลเอาใจใส่ทั้งทางร่างกายและจิตใจ และจะต้องได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ตามสภาพร่างกาย จิตใจและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าศาลา จึงได้จัด “มหาลัยชีวิต” กำหนดหลักสูตรมีระยะเวลา ๘ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกันยายน มีการเรียนการสอนทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑ วัน โดยแต่ละเดือนจะได้รับเกียรติจากวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถจากสาขาวิชาต่างๆ มาให้ความรู้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ๓ กลุ่มวิชา

๑. กลุ่มวิชาชีวิต ๒๐ ชั่วโมง
 - หมวดวิชาสังคม
 - หมวดวิชาชีวิตและสังคม
 - หมวดวิชาศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญา
 - หมวดวิชากิจกรรม นันทนาการและการออกกำลังกาย
๒. กลุ่มวิชาชีพ ๙ ชั่วโมง
 - หมวดวิชาเศรษฐกิจ
๓. กลุ่มวิชาการ ๑๐ ชั่วโมง
 - หมวดวิชาสังคม
 - หมวดวิชาสุขภาพ

รวมถึงกิจกรรมเข้าจังหวะและการเดินรำเพื่อสุขภาพ โดยเป้าหมายเพื่อให้เกิดรูปแบบ “สูงวัยท่าศาลาสร้างสุข” จะขับเคลื่อนและเชื่อมโยงโครงการฯ กับนักศึกษามหาลัยชีวิตและชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลท่าศาลา โดยมีทั้งหมด ๒ โครงการ และกิจกรรมย่อยต่างๆ ดังนี้

๑. โครงการผู้สูงวัยสร้างสุข
 - จัดอาสาดูแลผู้สูงอายุติดเตียง
 - การดูแลสุขภาพ
 - การออกกำลังกายอย่างถูกวิธี/การออกแบบนวัตกรรมในการออกกำลังกาย
๒. โครงการวัยเก๋าส่งสร้างอาชีพ เป็นการผลิตสินค้าตามความต้องการของผู้สูงอายุจากการทำเวทีประชาคม คือนั้น
 ๑. ผลิตสินค้าใช้เอง
 ๒. แร่ให้คนรอบข้าง
 ๓. สามารถสร้างรายได้

เป็นการปรับเปลี่ยนผู้สูงอายุให้ออกมาทำกิจกรรม จากผู้สูงอายุที่ติดบ้าน เป็นผู้สูงอายุติดสังคม และเป็นการใช้เวลาว่างของผู้สูงอายุให้เป็นประโยชน์ มีรายละเอียดกิจกรรมย่อย ๔ กิจกรรม ดังนี้

- การผลิตสบู่สมุนไพร
- การผลิตยาสระผมสมุนไพร
- การผลิตน้ำดื่มสมุนไพร
- การผลิตน้ำมันเขียวไพร

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดี ณ ทต.สีชล อ.สีชล จ.นครศรีธรรมราช เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ดังนี้

ปัญหาสำคัญเร่งด่วน ๓ อันดับแรกในพื้นที่เทศบาลตำบลสีชล

๑. ปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะ และมลพิษ

- ยกบ้นโต กินข้าว ฝ่าสำนักงาน
- พัฒนาทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ
- เติมนรูงค์
- จัดการขยะของเสียอันตราย
- ปลอ่ยพันธุ์ปลา
- อบรมด้านสิ่งแวดล้อม
- ปลุกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๒. ปัญหาการบริหารจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- ศูนย์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน
- โครงการอบรมป้องกันภัยเบื้องต้นเกี่ยวกับภัยพิบัติ (การว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด)
- โครงการซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)

๓. ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- มอบเกียรติบัตรและของใช้ให้นักเรียน
- อบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
- โครงการอบรมถ่ายทอดความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการนวัตกรรม

โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน

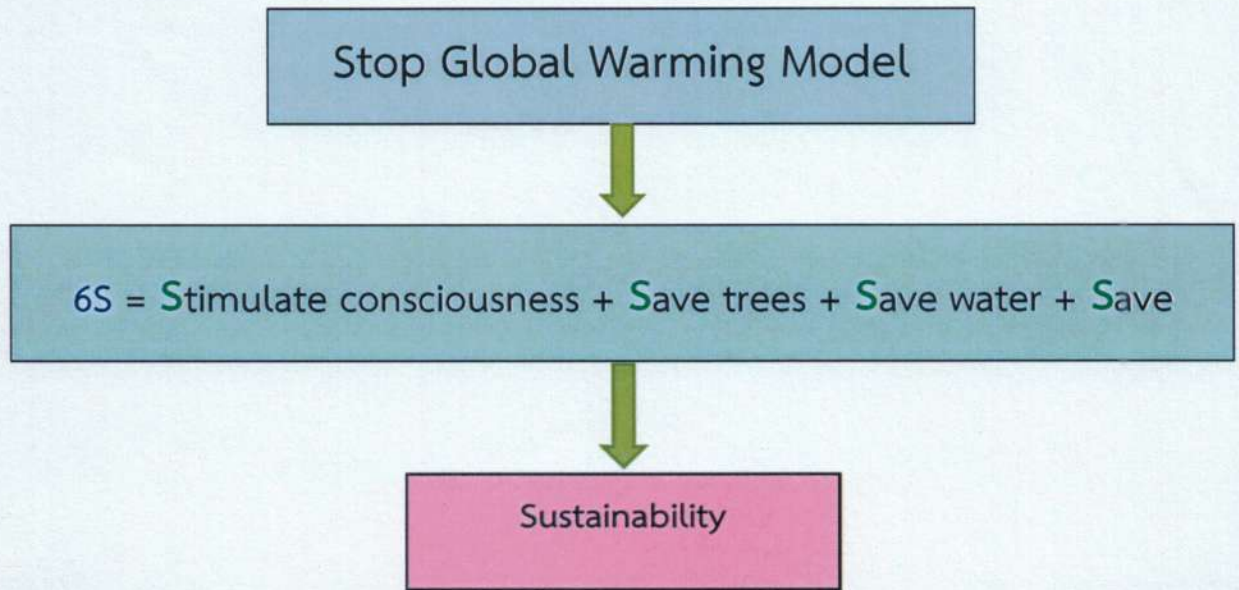
ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับสภาพปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นและสอดคล้องกับบริบทชุมชนหรือสภาพพื้นที่ และมีวัตถุประสงค์ที่เป็นรูปธรรมในการดำเนินการ

ปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ระดับความเป็นนวัตกรรมของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

๑. การสร้างเครือข่ายบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ
๒. กระบวนการและแนวคิด กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุม และใช้แนวคิด 6S



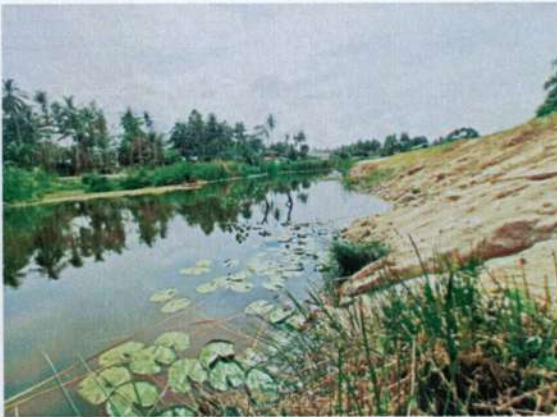
๓. ให้ความสำคัญกับภาคประชาชน
๔. การนำเทคโนโลยีมาใช้
๕. การนำหลักแนวคิด Balance Scorecard ของ Kaplan และ Norton มาประยุกต์ใช้ในการติดตาม ประเมินผลโครงการ
๖. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ลดโลกร้อนของเทศบาลตำบลลิซล
๗. เทศบาลนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มาใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้หลักนิติธรรม (The Rule of Law) ดำเนินโครงการภายใต้กฎระเบียบ ใช้หลักคุณธรรม (Morality) และความรับผิดชอบต่อ (Responsibility) สนับสนุนการมีความรับผิดชอบต่อการผลิตและการบริโภค เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคีเครือข่าย (Participation) การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Accountability) การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบต่อให้เกิดความคุ้มค่า (Cost - Effectiveness or Economy) ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจึงอยู่บนพื้นฐานของการ “เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา” ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างยั่งยืน
๘. การต่อยอดโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการติดตั้งโซลาเซลล์ โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับ ประชาชน (เพศที่ ๓ จากธรรมชาติ) โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน และโครงการตลาดนัดสีเขียว

ความยั่งยืนของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

- บรรลุโครงการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลิซล และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายโดยมีผู้รับผิดชอบ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล ตำบลลิซล
- โครงการต่อยอดด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการติดตั้งโซลาเซลล์ โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับ ประชาชน (เพศที่ ๓ จากธรรมชาติ) โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน และโครงการตลาดนัดสีเขียว
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยัง อปท.อื่นๆ ได้แก่ เทศบาลเมืองเบตง จ.ยะลา และเทศบาลตำบลห้วยซิงฮี จ.ราชบุรี
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังกลุ่ม/ชมรม ได้แก่ ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลลิซล ผ่านโรงเรียนผู้สูงอายุ
- สร้างเศรษฐกิจสีเขียวและอาชีพแก่ชุมชน



ผลลัพธ์โครงการ
สวนสาธารณะพริก



สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ และหาดลิซล



สนามกีฬาเทศบาลตำบลลิซล



พฤษภาคม



ค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
ลำดับที่	เดือน	น้ำหนักขยะ (ตัน)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ต.ค.-๖๔	๑๘๘.๔๒	๗๕,๓๖๘	
๒	พ.ย.-๖๔	๒๐๐.๑๔๕	๘๐,๐๕๘	
๓	ธ.ค.-๖๔	๒๐๖.๘๕๕	๘๒,๗๔๒	
๔	ม.ค.-๖๕	๒๐๘.๑๕๕	๘๓,๒๖๒	
๕	ก.พ.-๖๕	๑๙๔.๔๔๕	๗๗,๗๘๒	
๖	มี.ค.-๖๕	๒๐๖.๕๘	๘๒,๖๒๖	
๗	เม.ย.-๖๕	๒๑๕.๒๖	๘๖,๑๐๔	
๘	พ.ค.-๖๕	๒๒๕.๗๔	๙๐,๒๙๖	
๙	มิ.ย.-๖๕	๒๑๔.๐๕	๘๕,๖๒๐	
๑๐	ก.ค.-๖๕	๒๓๓.๘๑	๙๓,๕๒๔	
๑๑	ส.ค.-๖๕	๒๑๑.๘๑	๘๔,๗๒๔	หลังดำเนินโครงการ
๑๒	ก.ย.-๖๕	๒๐๖.๙๖	๘๒,๗๘๔	หลังดำเนินโครงการ
๒๕๑๒.๒๓๑,๐๐๔,๘๙๐				

กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร

มีการแข่งขันแชร์บอล และบั้นท้ายระเบิด บริเวณที่พัก โดยแบ่งเป็นทีมชายและหญิง เป็นการสร้างสัมพันธ์ภายในองค์กร คือการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน เป็นพฤติกรรมปฏิบัติสัมพันธ์ตอบโต้ระหว่างบุคคล เพื่อความรู้จักกัน ให้ได้ซึ่งความรักใคร่ ความเข้าใจอันดีต่อกัน



วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

- เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ณ ทต.อ่าวขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช เพื่อรับฟังบรรยายสรุปได้ดังนี้

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการมาตรฐานงาน มี ๗ ด้าน

- ๑.๑ มาตรฐานด้านแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.
- ๑.๒ มาตรฐานด้านการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ มาตรฐานด้านการแจ้งเตือนประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยผ่านสื่อต่าง ๆ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๔ มาตรฐานด้านการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน
- ๑.๕ มาตรฐานด้านดำเนินการเพื่อป้องกันอัคคีภัยแก่ประชาชน
- ๑.๖ มาตรฐานด้านป้องกันอุบัติเหตุทางถนนแก่ประชาชน
- ๑.๗ มาตรฐานด้านการพัฒนาเจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๒. แผนการดำเนินการ

ดำเนินการ

- ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.
- ๒.๒ จัดทำการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๓ จัดให้มีระบบการแจ้งเตือนประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยผ่านสื่อต่าง ๆ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ ดำเนินการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน
- ๑.๕ จัดทำกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันอัคคีภัยแก่ประชาชน
- ๑.๖ จัดทำกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนแก่ประชาชน
- ๑.๗ ดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการ

- ๓.๑ ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพิ่มขึ้น
- ๓.๒ ประชาชนได้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัย เพิ่มขึ้น
- ๓.๓ ประชาชนสามารถป้องกันอัคคีภัย ได้เอง เพิ่มขึ้น
- ๓.๔ ประชาชนได้รับความปลอดภัยจากอุบัติเหตุทางถนน ลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน เพิ่มขึ้น
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้รับการดำเนินการพัฒนา ได้ความรู้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพิ่มขึ้น

การเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับ สถานการณ์ สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติเทศบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผล การประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญ สาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำเพื่อให้เกิดความพร้อมในทุก ด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่

หน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานป้องกันภัยและระงับอัคคีภัย

- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย
- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีการเตรียมพร้อมบุคลากร เครื่องมือไว้ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารโดยวิทยุสื่อสาร รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้และสาธารณภัยต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิง

๑. รถดับเพลิงแบบกระเช้ากัญญ์
๒. รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์
๓. รถกัญญ์เคลื่อนที่เร็ว ๒๑๕
๔. เจ็ทสกี (ยานน้ำ ๐๑)
๕. อุปกรณ์ค้นหาใต้น้ำ

ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในเขต อปท. โดยมีนายกเทศมนตรี เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว โดยการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่สาธารณภัยที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการในพื้นที่ในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน ในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินจะขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อและใกล้เคียง และหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางทะเล บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย ประชาชน หน่วยงานราชการ และเอกชนทุกภาคส่วน ทั้งในระดับจังหวัด อำเภอและท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเตรียมรับมือกับอุบัติเหตุทางทะเล และสามารถดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็วทันเหตุการณ์ สามารถช่วยป้องกันและระงับความแตกตื่นและเสียขวัญของประชาชน อันนำไปสู่ความปลอดภัย และลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- หน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เจ็บป่วย . ฉุกเฉิน . อุบัติเหตุ โทร ๐๙๕๕๐๑๙๓๓๐ หรือสายด่วน ๑๖๖๙ บริการฟรีตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีหน่วยรถกู้ชีพอ่าวขนอม และเรือพยาบาลอ่าวขนอม

ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการทำความสะอาด ล้างตลาดสด บริเวณทางเดิน รางระบายน้ำและพื้นถนนโดยรอบตลาด พ่นหมอกควันกำจัดยุง นีด วัคซีนทำหมันสุนัข แมว เก็บผักตบชวาในลำคลอง การชุดหลุมฝังกลบขยะบริเวณทะเล

ด้านวิทยาการให้ความรู้

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะมีเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ปก.ได้จัดฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา ชุมชน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ทราบแนวทางการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย และการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กเสียชีวิตจากการจมน้ำ เป็นวิทยาการให้ความรู้เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่เข้าอบรม รู้จักแหล่งน้ำเสี่ยง หมายถึงสอนให้รู้จักแหล่งน้ำเสี่ยง การตะโกนขอความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี สร้างทักษะให้กับเด็กในการช่วยเหลือตนเอง สามารถเอาชีวิตรอดจากการจมน้ำและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กสามารถช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยจากการจมน้ำได้ กลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียน

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- เดินทางถึงเทศบาลตำบลย่านดินแดงโดยสวัสดิภาพ

ข้อเสนอแนะ

สรุปโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากการบรรยายเรื่อง การบริหารจัดการที่ดี และการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเอง

๓. พนักงานเทศบาลมีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และแนวทางการบริหารเทศบาล

๔. พนักงานเทศบาล มีความเข้าใจและมีความสัมพันธ์อันดี รวมถึงได้เสริมสร้างทัศนคติ วิสัยทัศน์ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริการประชาชน

ภาคผนวก

ศึกษาดูงาน ณ อบต.ท่าดี อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช





ศึกษาดูงาน ณ ทต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช





ศึกษาดูงาน ณ ทต.ลิซล อ.ลิซล จ.นครศรีธรรมราช





ศึกษาดูงาน ณ ทต.อ่าวขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช



